

# Schoolgids 2022 – 2023



prinses *Amalia* school

Prinses Amaliaschool  
Reginahof 3  
5282 GC Boxtel



# Inhoudsopgave

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Voorwoord</b>                         | <b>4</b>  |
| <b>2. Beleidsontwikkeling</b>               | <b>5</b>  |
| 2.1 Stichting Talentis                      | 5         |
| 2.2 Dommelgroep                             | 5         |
| 2.3 Schoolbeleid                            | 6         |
| <b>3. Inhoud van het onderwijs</b>          | <b>9</b>  |
| 3.1 Passend onderwijs                       | 9         |
| Basisondersteuning                          | 9         |
| Extra ondersteuning                         | 9         |
| Speciaal onderwijs                          | 9         |
| Passend onderwijs: Handelingsgericht werken | 11        |
| De zorgstructuur                            | 11        |
| 3.2 Samenwerking ouders en school           | 11        |
| 3.3 Vervanging van leerkrachten             | 12        |
| 3.4 Lesmethoden                             | 12        |
| 3.5 Advies voor het voortgezet onderwijs    | 14        |
| <b>4. Resultaten</b>                        | <b>16</b> |
| 4.1 Instroomkenmerken                       | 16        |
| 4.2 Uitstroomniveau vervolgonderwijs        | 16        |
| 4.3 Leerlingdossier                         | 16        |
| <b>5. Inrichting onderwijs</b>              | <b>18</b> |
| 5.1 Schooltijden                            | 18        |
| 5.2 Continuurooster                         | 18        |
| 5.3 Vakantierooster                         | 18        |
| 5.4 Ouderportaal                            | 18        |
| 5.5 Verlof                                  | 18        |
| <b>6. Vrijwillige ouderbijdrage</b>         | <b>20</b> |
| 6.1 Hoogte bijdrage                         | 20        |
| 6.2 Innen                                   | 20        |

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| 6.3 Besteding                        | 20        |
| 6.4 Controle en verantwoording       | 20        |
| <b>7. Rechten en plichten</b>        | <b>21</b> |
| 7.1 Klachtenregeling                 | 21        |
| 7.2 Schorsing en verwijdering        | 22        |
| 7.3 Raad van Toezicht                | 22        |
| 7.4 Medezeggenschapsraad (MR)        | 22        |
| 7.5 Belangrijke adressen en functies | 23        |
|                                      | 24        |

## 1. Voorwoord

Het kiezen van een fijne school voor je kind(eren) is hartstikke belangrijk, er zijn namelijk verschillen tussen scholen. Ook is de basisschoolperiode een belangrijke periode die mede maakt tot wie je kinderen uitgroeien.

We maken en stellen deze schoolgids beschikbaar voor ouders die al kinderen op de Prinses Amaliaschool hebben, maar ook voor ouders die nog aan het kiezen zijn. Ik hoop dat deze schoolgids helpt om een goede keuze te maken. Als u het fijn vindt om op onze school een rondleiding te krijgen of bijvoorbeeld sfeer te komen proeven dan bent u van harte welkom.

*Joris Spekle*

Directeur

## 2. Beleidsontwikkeling

### 2.1 Stichting Talentis

De Prinses Amaliaschool is onderdeel van Stichting Talentis. Talentis is een bestuur met 15 basisscholen in de gemeenten Boxtel, Vught, 's-Hertogenbosch en Heusden.

#### De missie van Talentis: krachtig in onderwijs

*Wij bieden optimale ontwikkelingskansen voor kinderen, zodat zij een positieve en actieve bijdrage kunnen leveren aan de huidige en toekomstige samenleving. Daarvoor leveren wij een passend aanbod met de ondersteuningsbehoeften van kinderen als uitgangspunt. Kortom, goed onderwijs voor elk kind.*

Talentis staat voor werken vanuit de bedoeling. Systemen zijn hieraan ondersteunend. Ieder is verantwoordelijk voor het eigen handelen en samen zijn we verantwoordelijk voor het geheel. We leggen de verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie. Wederzijds vertrouwen en professionele ruimte liggen hieraan ten grondslag.

Elke school geeft zelf vorm aan de eigen brede (pedagogische, onderwijskundige en levensbeschouwelijke) identiteit. Iedere school biedt een breed aanbod gericht op de kerncompetenties (rekenen, taal en lezen), sociale competenties waaronder burgerschap en toekomstgerichte vaardigheden. De eigenheid van iedere school wordt gewaardeerd.

#### Onze waarden

Talentis is een waardegedreven organisatie. Onze kernwaarden Ontwikkeling, Betrokkenheid en Integriteit werken verbindend, vergroten saamhorigheid en geven richting en focus.

#### Onze visie: gelukkig leren

*Gelukkig leren in een betekenisvolle, uitdagende en motiverende leeromgeving.*

Het leren staat centraal, want leren verhoogt de kans op geluk. We willen dat onze leerlingen iedere dag met een goed gevoel naar huis gaan en denken: "Yes, ik heb iets geleerd".

In ons strategisch beleidsplan 2022-2026 hebben we vier strategische focuspunten geformuleerd: kwaliteit, werkgeverschap, kansrijk leren en samenwerking.

De basis voor de onderwijskwaliteit op onze scholen is de Talentis-norm die is vastgelegd in de Talentis Standaarden. Deze Talentis Standaarden bestaan uit de externe normen uit het Onderzoekskader van de Inspectie voor het Onderwijs 2021 en uit de interne normen. Vanuit een waarderend onderzoekskader werken we cyclisch aan onderwijskwaliteit. Interne audits en dialogen hebben hierin een belangrijke plaats.

### 2.2 Dommelgroep

Stichting Talentis werkt nauw samen met 2 andere schoolbesturen in deze regio. Een aantal besturen startten in 2002 als het Dommelnetwerk, dat richtte zich in eerste instantie op het samen organiseren van een vervangings- en invalpool. In 2009 besloot men ook te gaan samenwerken op gebied van huisvesting, financiën en personeelsbeleid, dit resulteerde in de oprichting van de Coöperatieve Dommelgroep U.A.

De betrokken schoolbesturen zijn:

- Stichting Talentis,
- Cadans primair Sint-Michielsgestel,
- SKOPOS Schijndel.

Deze en meer informatie is te vinden op [www.dommelgroep.nl](http://www.dommelgroep.nl)

### 2.3 Schoolbeleid

De visie op onderwijs van onze school is niet actueel, het is lang geleden tot stand gekomen door het toenmalig schoolteam. Er zijn in de loop van de jaren veel wijzigingen opgetreden in de samenstelling van het schoolteam, maatschappelijk zijn er veel ontwikkelingen geweest, ook op het gebied van beleid van de nieuw gevormde stichting Talentis en zeker ook op het gebied van inzicht in onderwijsland.

We zijn tot de conclusie gekomen dat onze visie op onderwijs niet meer passend is bij de opvattingen die we als schoolteam hebben. We zijn ons steeds meer bewust en met elkaar in gesprek hoe we ons verder willen richten als school. Na het aanpakken van hooguregente schoolontwikkeling zoals opgenomen in het komende jaarplan, zullen we in 2023-2024 werk gaan maken van het maken van het kiezen, ontwikkelen en formaliseren van een nieuwe visie op onderwijs.

Totdat we zijn gekomen tot een nieuwe visie op onderwijs vermelden we in dit beleidsplan naar de niet actuele doch huidige formele visie:

#### **Respect**

Een waarde waaraan vele manieren van bestaan om invulling aan te geven, het is fijn om daar elkaar in te waarderen en te begrijpen.

#### **Trouw**

Een waarde die naast maar ook soms tegenover zaken staan die in de huidige tijd behoorlijk aanwezig zoals hectiek en vluchtigheid.

#### **Kwaliteit van leven**

Sta jezelf toe om te genieten van het leven, het is belangrijk om daarbij voldoende stil te staan. Leren en werken zijn belangrijk, zeker in combinatie met humor en plezier. Dat draagt bij aan blij en gelukkig zijn.

Iedere school is altijd in beweging en ontwikkeling, in wezen zijn we een altijd lerende organisatie. Een belangrijke theorie welke we hebben opgenomen in ons informele gedachtengoed is de zelfdeterminatietheorie van Deci en Ryan. Zij ontwikkelden een motivatietheorie die in het onderwijs breed is omarmd. In Nederland noemen we de drie pijlers uit deze theorie vaak de psychologische basisbehoeften. We gebruiken deze theorie als onderlegger voor het maken van keuzes. De drie pijlers zijn: relatie, competentie, autonomie:

- Relatie;  
je welkom voelen, respectvol en verdraagzaam zijn, samenwerken.
- Competentie;  
voor vol worden aangezien, trots zijn op wie je bent en wat je doet kunt.

- Autonomie;  
ruimte krijgen om jezelf te zijn, jezelf te ontwikkelen en eigen beslissingen te nemen.

## Sociaal Emotioneel Leren

In het schooljaar 2021-2022 hebben we een belangrijke ontwikkeling als school gestart en doorgemaakt op het gebied van Sociaal Emotioneel Leren (SEL). SEL houdt in dat leerlingen kennis, gedragingen en vaardigheden aanleren en leren toepassen zodat ze beter kunnen omgaan met zichzelf en anderen.

We zijn als schoolteam gekomen tot 6 gedragsverwachtingen die we hebben van een ieder in de school. We spreken deze verwachtingen aan leerlingen uit, oefenen deze met ze en helpen ze om deze buiten de oefenmomenten om om deze toe te passen in de school

- We zijn rustig in de school;  
Concreet:
  - Je gebruikt je fluisterstem in de gang en op de trap,
  - Je loopt rustig,
  - Je houdt je handen en spullen bij jezelf,
  - Je loopt rechts, achter elkaar op de trap,
  - Je hangt je jas en (gym)tas netjes aan de kapstok.
- We werken rustig op de afgesproken plek;  
Concreet:
  - Gebruik je fluisterstem op het leerplein,
  - Je werkt aan je eigen tafel,
  - Je neemt je eigen spullen weer mee en schuift je kruk netjes aan,
  - Je laat je werkplek netjes achter.
- We gaan goed om met onze spullen en met die van een ander;  
Concreet:
  - We ruimen alle spullen op,
  - We gebruiken spullen van anderen alleen na toestemming,
  - Als je iets rond ziet slingeren, ruim je het op,
  - Je gebruikt de spullen waarvoor ze bedoeld zijn.
- We luisteren naar de leerkracht, naar elkaar en laten elkaar uitpraten;  
Concreet:
  - We reageren netjes op de ander (zonder scheldwoorden) en praten rustig, ook als je er anders over denkt,
  - We laten de ander uitpraten,
  - De leerkracht bepaalt, de beslissing van de leerkracht wordt geaccepteerd,
  - We praten in het Nederlands met elkaar,
  - We respecteren het besluit van de leerkracht.
- Ga met elkaar om, zoals jij ook wilt dat anderen met jou omgaan;  
Concreet:
  - We blijven van elkaar af.
  - We zeggen sorry bij een ongelukje.
  - We stoppen als de ander Stop zegt.
  - Als we om hulp vragen aan een ander doen we dat op een nette manier.
  - Als we iets willen vragen aan de meester/juf of een andere volwassene doen we dit op een nette manier.

- We spelen op een goede manier samen
  - Concreet:
    - We sluiten niemand buiten (niemand hoeft zomaar alleen te zijn).
    - We houden ons aan afgesproken spelregels.
    - We lossen een ruzie pratend op en als dat niet lukt halen we er een volwassene bij.

## Burgerschap

De wet schrijft voor dat burgerschapsonderwijs doelgericht, samenhangend en herkenbaar aanwezig moet zijn en wordt beschreven vanuit visie, doelen, aanbod en evaluatie.

De volgende elementen dienen op herkenbare wijze terug te komen in het onderwijs:

1. Kennis en het respect voor de basiswaarden van de democratische rechtsstaat worden bevorderd; het gaat hierbij om de waarden vrijheid van meningsuiting, gelijkheidsbeginsel, begrip, verdraagzaamheid, het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie, autonomie & verantwoordelijkheidsbesef.
2. Sociale en maatschappelijke competenties worden ontwikkeld;
3. De schoolcultuur is in overeenstemming met de basiswaarden, leerlingen worden gestimuleerd daarmee te oefenen en de school draagt zorg voor een veilige omgeving waarin leerlingen en personeel zich geaccepteerd voelen.

In het Talentisplan 2022-2026 staan de volgende missie en doelen:

*We bieden optimale ontwikkelingskansen voor kinderen, zodat zij een positieve en actieve bijdrage kunnen leveren aan de huidige en toekomstige samenleving.*

*Talentis leert kinderen samen te werken en te leven, om te gaan met maatschappelijke spelregels, hun eigen identiteit te ontwikkelen, hun mening te vormen en die van anderen te respecteren. De medewerkers van Talentis hebben hierin een voorbeeldrol. Binnen onze scholen staat respectvolle ontmoeting met de ander centraal.*

*We waarderen en respecteren diversiteit, waarbij wordt uitgegaan van actieve acceptatie van jezelf, de ander en de omgeving.*

Voor alle Talentisscholen betekent dit het volgende:

In het onderwijsaanbod op de scholen komen voldoende en zichtbaar maatschappelijke thema's aan bod (vrijheid en gelijkheid, macht en inspraak, democratische cultuur, identiteit, diversiteit, solidariteit en digitaal samenleven).

We besteden nadrukkelijk aandacht aan het blijvend ontwikkelen van vaardigheden van medewerkers om het aanbod vorm te geven.

De school is een mini-maatschappij en daarmee een ultieme oefenplaats voor burgerschap. Ons burgerschapsonderwijs is dan ook geïntegreerd in ons dagelijks aanbod en geen apart vak.

Het aanbod en de ontwikkeling van kinderen t.a.v. burgerschap is zichtbaar en merkbaar in iedere school. Wij zien ouders als belangrijke partner in de opvoeding, ook in het kader van Burgerschap en betrekken de ouders intensief bij de visievorming en de uitwerking hiervan op school.



## 3. Inhoud van het onderwijs

### 3.1 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Uitgangspunt van passend onderwijs is dat elk kind recht heeft op goed onderwijs en gelijke kansen verdient. Onderwijs dat is afgestemd op de kwaliteiten en mogelijkheden van het kind. De regering wil daarbij dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt gaan. Maar kinderen die het echt nodig hebben, kunnen naar het speciaal onderwijs. Om ieder kind passend onderwijs te bieden, werken scholen met elkaar samen. Dit doen zij in de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel (SOP) te maken. In dit profiel staat beschreven hoe er vorm wordt gegeven aan de de basiskwaliteit en de basisondersteuning en wat de begeleidingsmogelijkheden van de school zijn.

#### Basisondersteuning

Dit is de ondersteuning die iedere basisschool biedt. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben via hun bestuur afspraken gemaakt over het niveau van deze basisondersteuning. Onderdeel van de basisondersteuning is dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het onderwijs afstemt op de leerling (handelingsgericht werken) en een interne ondersteuningsstructuur heeft. Een interne ondersteuningsstructuur wil zeggen dat de leerlingen regelmatig volgens een vast schema gevolgd en besproken worden door de leerkracht en de intern begeleider. Voor de meeste kinderen is dit voldoende om de basisschool goed te doorlopen.

Voor sommige leerlingen is deze basisondersteuning niet genoeg. Zij hebben op school meer hulp nodig: bijvoorbeeld om zich goed te kunnen concentreren, het gedrag aan te passen of om de rekenles te begrijpen. Het is de verantwoordelijkheid van de leerkracht en school om de kinderen die dat nodig hebben in de groep extra aandacht te geven.

#### Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan de school kan bieden. Er worden voor deze leerlingen meer aanpassingen getroffen om passende ondersteuning te realiseren. In overleg met ouders en samenwerkingsverband wordt dan bekeken welke ondersteuning of arrangement (tijdelijke ondersteuning door een externe deskundige) dan het beste is. Vaak zijn kleine aanpassingen al voldoende, soms is er iets meer nodig. In eerste instantie ligt de nadruk op extra ondersteuning in de groep en op school. Wanneer u als ouder signalen krijgt of zich zorgen maakt, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht van de school, de intern begeleider of de medewerker Loket Wegwijs.

#### Speciaal onderwijs

Soms heeft een kind ondersteuning nodig die de basisschool niet kan bieden. In dat geval kijkt een multidisciplinair team met betrokkenen vanuit bijvoorbeeld de basisschool en het samenwerkingsverband of een school voor speciaal onderwijs deze ondersteuning (tijdelijk) kan bieden. De ondersteuning op het speciaal onderwijs is gericht op terugkeer naar de reguliere school. Echter voor kinderen die speciaal onderwijs langer nodig hebben, blijft deze mogelijkheid aanwezig.

Schematische weergave passend onderwijs samenwerkingsverband De Meerij:

## Basisondersteuning

### Ondersteuning door de school

- \* Extra aandacht voor taal & rekenen.
- \* Aandacht voor dyslexie en dyscalculie
- \* Lichte gedragsproblemen
- \* Leerlingen met minder of meer dan gemiddelde intelligentie
- \* Toegankelijkheid voor kinderen met een fysieke beperking.
- \* Advies en begeleiding door een deskundige/specialist van de school of het bestuur.

### Rol van de ouders

- \* Als ouder wordt u op de hoogte gehouden over de ontwikkeling van uw kind.
- \* Wanneer de ontwikkeling anders loopt en ondersteuning nodig is, gebeurt dat in overleg met u.
- \* Bij signalen of zorgen neemt u contact op met de school.

## Arrangementen

### Ondersteuning voor kind en leerkracht school

- \* Preventief door consultatie en advies: ondersteuning door het samenwerkingsverband, gericht op ondersteuning van de leerling in de klas en leerkracht.
- \* Een arrangement: tijdelijke ondersteuning door een deskundige van buiten de school voor kind, leerkracht en/of school.

### Rol van de ouders

- \* Als ouder wordt u uitgenodigd voor de gesprekken met het ondersteuningsteam.
- \* Arrangementen worden aangevraagd met toestemming van ouders.

## Speciaal onderwijs

### (Tijdelijke) plaatsing in het speciaal onderwijs

- \* Voor de plaatsing op het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TVL) nodig van het samenwerkingsverband.

### Rol van de ouders

- \* De school gaat samen met de ouder op zoek naar een passende plak.
- \* Aanmelden van een kind op het speciaal onderwijs wordt door de ouder gedaan.

### Passend onderwijs: Handelingsgericht werken

Passend onderwijs is maatwerk in het onderwijs. Voor elke leerling wordt gezorgd voor een passend onderwijsaanbod dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten. Een passend onderwijsaanbod houdt in dat onderwijs en ondersteuning aansluit op de ontwikkeling en behoeften van de leerling, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van de ouders. De Prinses Amaliaschool werkt handelingsgericht om zo het onderwijsaanbod af te stemmen op de basisbehoeften en ondersteuningsbehoeften van iedere leerling.

Als middel om de zorgniveaus/ fasen van begeleiding effectief en systematisch te kunnen uitvoeren, is handelingsgericht werken (HGW) essentieel. Door handelingsgericht te werken is het mogelijk om ons onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van leerlingen, met andere woorden het zoeken naar antwoorden op de vraag:

*“Wat heeft dit kind, in deze groep, met deze leerkracht en deze ouders, op deze school, nodig om het gestelde doel (voor de komende periode) te bereiken?”*

Zoals al uit de vraag blijkt, wordt bij HGW uitgegaan van de interactie tussen kind en omgeving. In plaats van uit te gaan van tekorten in het kind zelf, worden positieve en beschermende factoren van kind en omgeving nadrukkelijk benoemd en ingezet.

De kenmerken van handelingsgericht werken zijn:

1. De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal.
2. De werkwijze is systematisch en transparant.
3. De werkwijze is doelgericht.
4. Leerkrachten, leerling, ouders, interne en externe begeleiders werken constructief samen.
5. De leerkracht doet ertoe; realiseren passend onderwijs.
6. Positieve aspecten van leerling, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang.
7. Het gaat niet alleen om de leerling, maar om de leerling in wisselwerking met zijn omgeving.

Ondanks het handelingsgericht werken kan het zijn dat een school niet aan de behoeften van een leerling tegemoet kan komen. De Prinses Amaliaschool maakt deel uit van de ondersteuningseenheid Zuid “PO De Meierij”. Binnen het samenwerkingsverband is sprake van een grote diversiteit aan scholen en draagt men samen zorg voor een dekkend ondersteuningsaanbod. Het samenwerkingsverband heeft dit vastgelegd in een ondersteuningsplan (<http://www.demeierij-po.nl>).

### De zorgstructuur

De Prinses Amaliaschool heeft een intern begeleiders (IB), die onder andere de taak heeft om de leerlingenzorg te coördineren en leerkrachten te coachen. Binnen de school worden drie tot vier keer per jaar de leerlingen met de IB besproken. Samen wordt bepaald welke stimulerende en belemmerende factoren de leerlingen ondersteunen dan wel beperken in hun ontwikkeling. Vervolgens wordt nagegaan welke aanpassingen zij eventueel nodig hebben in aanbod en aanpak. Door gerichte observaties, methodegebonden en onafhankelijke toetsen (Cito) wordt het gewenste vervolgtraject beschreven.

### 3.2 Samenwerking ouders en school

Het is voor kinderen ontzettend belangrijk dat ouders en school goed met elkaar samenwerken. We hebben daarom de Projectgroep Ouderbetrokkenheid. Deze groep bestaat uit ouders, een leerkracht en de directeur. Het doel van deze groep is om de

samenwerking verder te verbeteren. De groep is tijdens het schrijven van de gids aan de slag met het organiseren van

- meer contactmomenten waarop ouders in de school kunnen zijn,
- de vrijwillige inzet van ouders met hun eigen expertise,
- het organiseren van een buddy-systeem waarin ouders belangrijk kunnen zijn voor elkaar,
- een verbeterde nieuwsbrief.

In 2019 zijn we gestart met het houden van startgesprekken. Elk kind heeft met zijn ouder(s) in de eerste weken van het schooljaar een contactmoment. Zo'n gesprek kan gaan over een bijzonderheid van het kind of bijvoorbeeld over onderlinge verwachtingen van elkaar. Het belangrijkste doel van het gesprek is het maken van contact. Na dit startgesprek is het voor de leerkracht of ouders altijd mogelijk een afspraak met elkaar te maken. Het is niet nodig om hiermee te wachten tot het krijgen van een rapport.

### 3.3 Vervanging van leerkrachten

Om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen, doorlopen we een stappenplan wanneer een leerkracht zich ziek meldt of niet kan werken door een andere reden:

- Stap 1: VIP (vervangings- en invalpool) inschakelen,
- Stap 2: Contact opnemen met een collega die doorgaans niet op deze dag werkt,
- Stap 3: Het vinden van een andere creatieve oplossing d.m.v. bijvoorbeeld het samenvoegen van groepen,
- Stap 4: Leerlingen worden naar huis gestuurd. Vooraf is er contact met ouders. Kinderen die thuis niet opgevangen kunnen worden, worden op school opgevangen mits dit mogelijk is op school.

Wanneer vroegtijdig bekend is dat een groep niet opgevangen kan worden, worden ouders via ouderportaal op de hoogte gesteld. Wanneer kinderen toch op school verschijnen wordt stap 4 toegepast. De directie waakt er verder voor dat niet telkens dezelfde groep last heeft van de situatie van thuis blijven en dus geen onderwijs krijgt.

### 3.4 Lesmethoden

Het onderwijs op onze school wordt verzorgd door ons team, we maken gebruik van onze eigen kennis en expertise maar gebruiken ook andere bronnen. Deze bronnen helpen ons om de leerlingen van goed onderwijs te voorzien. Hieronder staan verschillende vormingsgebieden met de bronnen daarbij die we gebruiken.

#### Piramide

In de groepen 1 en 2 verloopt het leren spelenderwijs, om de ontwikkeling van onze leerlingen te stimuleren en richten, maken we gebruik van de methode 'Piramide'. Dat is een educatieve totaal methode en richt zich op ontwikkelingsgebieden zoals taal, schrijven, rekenen, motoriek en kunst. Tijdens dit schooljaar maken we werk van het verder thematiseren van het onderwijsaanbod.

#### Levensbeschouwing

We besteden aandacht aan verschillende religies door inzet van de methodiek 'Samen leven' waarbij we tal van attributen inzetten om de lessen interessant te maken.

### Sociaal emotioneel leren en burgerschap

We maken als school veel werk van sociaal emotioneel leren (SEL) en burgerschap. De start maakten we als schoolteam zelf door te kiezen voor 6 gedragsverwachtingen waarmee we onze leerlingen helpen. Als aanvulling daarop geven we lessen rondom SEL en burgerschap met inzet van de methode Kwink!

### Kunst en cultuur

Een van onze teamleden is cultuurcoördinator, zij welke zorgt voor voldoende aandacht voor kunst en cultuur. Ook kiest zij samen met het team uit activiteiten die worden aangeboden via het cultuurprogramma Kunst in School (KIS) van de gemeente Boxtel.

### Lichamelijke opvoeding

Als basis voor de gymlessen maken we gebruik van de methode 'Basislessen bewegingsonderwijs' van de Katholieke Vereniging voor Lichamelijk Opvoeding (KVLO). We hebben een vakleerkracht lichamelijke opvoeding.

### Creativiteit

Naast allerlei zelfbedachte en actuele lessen maken we gebruik van de methode 'Moet je doen' voor tekenen, handvaardigheid, muziek en dans.

### Wereldoriëntatie

De vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek geven we aan de hand van de bij elkaar passende methodieken Brandaan, Meander en Naut.

### Rekenen

We maken gebruik van de methode Pluspunt 4, veel scholen maken hier gebruik van omdat het zorgt voor het leren van inzicht en het vaardigheden laat oefenen.

### Taal en spelling

We geven les in taal en spelling met behulp van de lesmethode Staal. Om dit zo goed als mogelijk te doen vroegen we hierbij de hulp in van een externe specialist.

### Begrijpend lezen

We werken op school met de lesmethode Nieuwsbegrip. In groep 4 starten de leerlingen hier nog niet mee omdat het belangrijk is om eerst voldoende goed te kunnen (technisch) lezen.

### Technisch lezen

In groep 3 noemen we dit nog geen technisch lezen maar 'aanvankelijk lezen', kinderen leren na een spelenderwijze voorbereiding in groep 1 en 2 stapsgewijs lezen via de methodiek van Veilig leren leren. In de groepen 4 t/m 8 ontwikkelen de kinderen zich op dit gebied verder met de methode Estafette.

### Studievaardigheden

In de groepen 5 t/m 8 maken we gebruik van de methode van Blitz om te leren op welke manier je informatie kan selecteren, beoordelen en verwerken. Dit helpt onze leerlingen om fijner en beter te presteren bij veel verschillende vakken.

## Schrijven

Om de kinderen mooi en net te leren schrijven maken we gebruik van 'Pennenstreken' in de groepen 1 t/m 8. Terwijl de leerlingen in groep 1 en 2 oefenen met bijvoorbeeld driekantige potloden, verf en stoepkrijt zijn de leerlingen in hogere groepen druk met viltstift, potlood en (vul)pen.

## Verkeer

We gebruiken voor de verkeerslessen in de groepen 3 t/m 8 de methodiek Let's go! We zijn ook deelnemer aan het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL).

## Engels

In de groepen 7 en 8 leren geven we onderwijs in de Engelse taal door inzet van de methode Stepping Stones Junior.

### 3.5 Advies voor het voortgezet onderwijs

In groep 7 starten we met de voorbereidingen om in groep 8 te komen tot een advies voor het voortgezet onderwijs. Hieraan werken leerkrachten samen met ouders. Op de achtergrond zijn hier ook de leerkrachten van groep 6, maar ook de Intern Begeleider en de directeur actief bij betrokken.

In het jaar dat leerlingen deel uitmaken van groep 7 en 8 worden hun ouders uitgenodigd voor een informatieavond rondom de overgang naar het voortgezet onderwijs. De leerkracht(en) van groep 8 verzorgen deze avond. De avond vindt doorgaans plaats in september.

Gespreksmomenten met ouders

#### **Verkennd gesprek**

Aan het einde van het schooljaar van groep 7 is er een eerste gesprek tussen de leerkracht, ouders en de leerling. Het is een verkennend gesprek. De leerling, ouders en de leerkrachten bespreken met elkaar wat hun wensen, gedachten en verwachtingen zijn.

#### **Voorlopig advies**

In november van het schooljaar van groep 8 is er een gesprek tussen de leerling, ouders en de leerkracht. De leerkracht heeft na intern overleg een voorlopig advies. Er staat nog niks vast.

#### **Definitief advies**

In februari volgt een gesprek tussen de leerling, ouders en de leerkracht voor een gesprek waarin de leerkracht vertelt wat ons definitief advies is. De leerkracht legt ook uit hoe we hier als school toe zijn gekomen.

#### **Heroverweging**

Na het ontvangen van de uitslag van de Iep-eindtoets kan het nodig zijn om het definitief advies te heroverwegen en zelfs aan te passen. De aanpassing leidt nooit tot een lager advies, het kan alleen omhoog. Ouders en de leerlingen krijgen een uitnodiging van de leerkracht om dit te bespreken.



## 4. Resultaten

### 4.1 Instroomkenmerken

We hebben als school elk jaar ongeveer een instroom van zo'n 20 à 30 kinderen, meestal starten zij als 4-jarige helemaal aan het begin van de basisschool in groep 1. Soms zijn er ook kinderen die al een tijdje op een andere school leerling zijn geweest. Meestal zijn dit kinderen van andere basisscholen, maar heel soms komen ze vanuit het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

We hebben als school leerlingen uit alle wijken van Boxtel, het overgrote deel komt uit Selissenwal en de noordkant van het centrum, de wijken die het dichtst in de omgeving zijn van onze school.

Leerlingen komen in aanraking met een grote verscheidenheid van culturen, er zijn 20 verschillende landen die ze samen vertegenwoordigen. Het zijn landen in Europa, Afrika en Azië.

### 4.2 Uitstroomniveau vervolgonderwijs

| Soort onderwijs   | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| VWO               | 3         | 1         | 4         | 0         | 2         | 0         |
| HAVO/VWO          | 0         | 1         | 4         | 2         | 3         | 1         |
| HAVO              | 2         | 1         | 3         | 4         | 2         | 2         |
| VMBO-T /HAVO      | 4         | 0         | 2         | 2         | 2         | 1         |
| VMBO-T            | 0         | 1         | 6         | 2         | 7         | 1         |
| VMBO-K            | 3         | 3         | 2         | 5         | 4         | 4         |
| VMBO-B            | 0         | 1         | 0         | 4         | 1         | 0         |
| Praktijkonderwijs | 1         | 3         | 1         | 3         | 0         | 2         |

*N.B. vanaf 2021-2022 betreft dit het geadviseerde uitstroomniveau.*

### 4.3 Leerlingdossier

We hebben als school voor onze leerlingen leerlingendossiers nodig. We bewaren daarin gegevens van de leerling. We bewaren de gegevens in een beschermde en beveiligde omgeving. Het systeem dat we hiertoe gebruiken heet Esis. Door het gebruik van dit systeem hebben we alle belangrijke informatie van de leerlingen bij elkaar en kunnen we het onderwijs goed organiseren. We bewaren gegevens zoals:

- adresgegevens,
- rapporten,
- uitslagen van toetsen van lesmethoden,



- uitslagen van toetsen van Cito,
- uitslag van de IEP-eindtoets,
- uit het observatiesysteem KIJK!,
- uitslagen van het PI-dictee.

Ouders hebben recht op inzage en/of een kopie van het leerlingdossier van hun eigen kind, als ze hier prijs op stellen dan kunnen ze dat aangeven bij de leerkracht van hun kind. Ouders hebben daarnaast in overleg met school ook recht op het aanvullen of het laten wissen van gegevens.

## 5. Inrichting onderwijs

### 5.1 Schooltijden

Leerlingen verzamelen om 8.20 uur op het schoolplein, om 8.25 uur gaat de schoolbel en gaan ze samen met de leerkracht als klas samen naar binnen. Op deze manier is er een rustige start en kunnen ze om 8.30 uur starten met de eerste les.

De schooltijden voor de kinderen van groep 1 t/m 4 zijn:

|           |                   |
|-----------|-------------------|
| Maandag   | 08.30 – 14.15 uur |
| Dinsdag   | 08.30 – 14.15 uur |
| Woensdag  | 08.30 – 12.00 uur |
| Donderdag | 08.30 – 14.15 uur |
| Vrijdag   | 08.30 – 14.15 uur |

De schooltijden voor de kinderen van groep 5 t/m 8 zijn:

|           |                   |
|-----------|-------------------|
| Maandag   | 08.30 – 14.15 uur |
| Dinsdag   | 08.30 – 14.15 uur |
| Woensdag  | 08.30 – 14.15 uur |
| Donderdag | 08.30 – 14.15 uur |
| Vrijdag   | 08.30 – 14.15 uur |

### 5.2 Continurooster

Door het invoeren van een continurooster gaan onze leerlingen tussen de middag niet naar huis, maar lunchen ze in de klas onder begeleiding van een leerkracht. Daarna spelen ze buiten onder toezicht van een teamlid aangevuld met overblijfkrachten. Alle leerkrachten en onderwijsassistenten hebben op deze manier ook pauze.

### 5.3 Vakantierooster

|                   |                             |
|-------------------|-----------------------------|
| Herfstvakantie    | 24 oktober t/m 28 oktober   |
| Kerstvakantie     | 26 december t/m 6 januari   |
| Carnavalsvakantie | 20 februari t/m 24 februari |
| Meivakantie       | 24 april t/m 5 mei          |
| Zomervakantie     | 17 juli t/m 25 augustus     |

### 5.4 Ouderportaal

We maken gebruik van een ouderportaal voor vrijwel de gehele schriftelijke communicatie. Het ouderportaal is een programma dat gebruikt kan worden via een smartphone-app en via een website. Iedere ouder krijgt toegang tot dit programma om allerlei informatie te vinden en met de leerkrachten contact te onderhouden.

## 5.5 Verlof

Kinderen hebben in Nederland leerplicht, dat wil zeggen dat het verplicht is om naar school te gaan. Deze regel geldt vanaf het moment dat kinderen 5 jaar zijn, veel kinderen starten met de basisschool als ze 4 jaar zijn. In de periode voorafgaand aan hun verjaardag oefenen ze vaak al een aantal keer.

Als een hele schoolweek nog te vermoeiend is voor uw kind als hij/zij 5 jaar is dan mag u uw kind per week maximaal 5 uur thuishouden. We verwachten dat u dit in overleg doet. Wanneer uw kind meer rust nodig heeft dan dat, kunt u toestemming vragen aan de directeur middels een verlofbrief (op te vragen bij leerkrachten en de directeur).

Soms kan het nodig zijn om afwezig te zijn van school. Het is nodig om hier vooraf toestemming voor te vragen. We werken samen met de gemeente Boxtel over schoolverzuim.

Geldige redenen voor verlof zijn:

- Ziekte
- Schorsing
- Een religieuze verplichting
- Een huwelijk (t/m de derde graad van het kind)
- Een uitvaart (t/m de derde graad van het kind).

## 6. Vrijwillige ouderbijdrage

Alle ouders zijn automatisch lid van de Oudervereniging. Deze vereniging heeft een actief en een passief gedeelte. Het actieve deel van de Oudervereniging is de Ouderraad, een groep ouders die zich vrijwillig inzet voor het mede organiseren van activiteiten zoals feesten en excursies.

### 6.1 Hoogte bijdrage

Voor het schooljaar 2022 – 2023 is de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 30,00 per leerling. De hoogte voor leerlingen gestart van 1 januari bedraagt € 20,00.

De bijdrage is vrijwillig, leerlingen zullen nooit worden uitgesloten voor deelname aan activiteiten. Als ouders de bijdrage niet kunnen betalen, dan wordt er na contact met de directeur altijd een oplossing gevonden.

### 6.2 Innen

In de maand oktober krijgen alle een ouders een brief van de Oudervereniging met het verzoek om de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen per bank of contant.

### 6.3 Besteding

De feesten en andere activiteiten die de Ouderraad organiseert hebben te maken met wereldfeesten, in het schooljaar 2022 – 2023 zijn dat:

- Sinterklaas
- Kerst
- Pasen
- Carnaval
- Suikerfeest

Andere bijzondere momenten waar de Ouderraad zich voor inzet zijn:

- Schoolreisje
- Avondvierdaagse.

### 6.4 Controle en verantwoording

Elk schooljaar organiseert de Ouderraad namens de vereniging een algemene ledenvergadering waarin verantwoording wordt afgelegd voor het voorbije jaar en waarin vooruit wordt gekeken naar het nieuwe schooljaar. Alle ouders krijgen hiervoor een uitnodiging.

## 7. Rechten en plichten

### 7.1 Klachtenregeling

Ook al proberen wij ze zoveel mogelijk te vermijden, natuurlijk zijn er wel eens misverstanden en worden er af en toe fouten gemaakt. Op school bent u altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing. Het gaat immers in alle gevallen om het belang van het kind. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem op te lossen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie. Ons bestuur is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs.

Het is goed te weten dat er op iedere school een interne contactpersoon is, waar iedereen met problemen van welke aard dan ook naar toe kan. Elke ouder of elk kind kan op de contactpersoon een beroep doen als ze problemen hebben, waar ze niet met iedereen over durven of willen praten. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt.

De contactpersoon kan u indien gewenst verwijzen naar een van de externe vertrouwenspersonen:

- mevrouw Jacqueline Klerkx, tel.: 06-22348129, [jacquelineklerkx@vertrouwenwerk.nl](mailto:jacquelineklerkx@vertrouwenwerk.nl) of
- mevrouw Marijke Creemers, tel.: 06-20537095, [marijkecreemers@vertrouwenwerk.nl](mailto:marijkecreemers@vertrouwenwerk.nl)

Zij zijn verbonden aan Vertrouwenwerk.nl ([www.vertrouwenwerk.nl](http://www.vertrouwenwerk.nl)).

Ouders kunnen indien zij dat willen ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Daarnaast kan ook het personeel van de school een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon gaat na waar behoefte aan is en of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Daarnaast wordt nagegaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure.

Indien het tot een klacht komt, kan deze worden ingediend of bij het schoolbestuur of bij de klachtencommissie.

De volledige tekst van de klachtenregeling is te verkrijgen bij het secretariaat van stichting Talentis,

Kasteellaan 2, 5281 CP Boxtel ([info@stichtingtalentis.nl](mailto:info@stichtingtalentis.nl)) of bij:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs:

Stichting GCBO

Postbus 394

3440 AJ Woerden

[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

## 7.2 Schorsing en verwijdering

In situaties waarin leerlingen grenzen ernstig overschrijden kan de directeur besluiten om de leerling tijdelijk geen onderwijs te bieden en de toegang te ontzeggen tot het gebouw, dit noemen we een 'time-out'. De bedoeling hiervan is om bijvoorbeeld rust en veiligheid op korte termijn te kunnen herstellen. Ook geeft het tijd voor een goede overweging met ouders en eventueel andere partijen om te komen tot een passende oplossing.

Mocht de gekozen oplossing geen duurzaam effect hebben, dan kan het college van bestuur van Stichting Talentis worden geconsulteerd. Het college van bestuur heeft de mogelijkheid om een leerling te schorsen. Deze periode kan worden benut voor 'hoor en wederhoor' en zal na een zorgvuldig proces en afweging concluderen of een terugkeer in de school of een verwijdering van de school zal plaatsvinden. Hierbij zal worden gehandeld naar de Wet Primair Onderwijs, te weten de artikelen 40 en 63.

## 7.3 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) van stichting Talentis bestaat 6 leden en zal verder afgebouwd worden naar 5 leden, waarvan 1 voorgedragen is door de GMR.

De leden vergaderen ongeveer 6 a 7 keer per jaar.

Het college van bestuur voert overleg met de directeuren van de basisscholen in het directiebestuur. Daarnaast zijn er regiegroepen samengesteld waarin directies of andere medewerkers van de stichting zitting hebben op basis van hun deskundigheid.

### Leden RvT

- Mevrouw R. Voets, voorzitter
- De heer P. Tijssen, vicevoorzitter
- De heer R. Esser, secretaris
- De heer T. van Rosendaal
- De heer B. Kwantes, lid
- Mevrouw M. Aarts, lid

## 7.4 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR draagt verantwoordelijkheid voor de belangen van kinderen, ouders én medewerkers van de Prinses Amaliaschool.

MR leden toetsen beleid aan de hand van wet- en regelgeving en ze verdiepen zich in innovaties in het onderwijs.

De MR heeft korte communicatielijnen met ouders, de directeur en de Ouderraad en streeft naar herkenbaarheid voor hun achterban en Stichting Talentis door:

- Doelgericht en kundig te werk te gaan.
- Betrokkenheid te tonen.
- Kwaliteit te waarborgen.
- Transparant en open te communiceren.
- Positief kritisch en proactief te zijn.

De MR bestaat uit zowel ouders als leerkrachten en telt 4 leden:

Ouders: Annemarie Ninaber van Eijben (voorzitter) en Carlijn van Berkel

Leerkrachten: Marieke Haaijer (secretaris) en Anne van Dongen

6x per jaar vindt er een MR vergadering plaats. De vergaderingen zijn openbaar. Dit betekent dat ouders welkom zijn om hierbij aanwezig te zijn.

## 7.5 Belangrijke adressen en functies

### Gegevens school

Reginahof 3  
5282 GC Boxtel  
Directeur: Joris Spekle  
Telefoon 0411- 611 450  
info@prinses-amaliaschool.nl  
[www.prinses-amaliaschool.nl](http://www.prinses-amaliaschool.nl)

### Voorzitter Medezeggenschapsraad

Annemarie Ninaber van Eijben  
[mr.amaliaschool@stichtingtalentis.nl](mailto:mr.amaliaschool@stichtingtalentis.nl)

### Voorzitter Ouderraad

Denise van Overdijk  
[ov.amaliaschool@stichtingtalentis.nl](mailto:ov.amaliaschool@stichtingtalentis.nl)

### Interne schoolcontactpersonen / vertrouwenspersonen

Anne van Dongen  
[anne.vandongen@stichtingtalentis.nl](mailto:anne.vandongen@stichtingtalentis.nl)  
Margit Straatman  
[margit.straatman@stichtingtalentis.nl](mailto:margit.straatman@stichtingtalentis.nl)

### GGD

GGD Hart van Brabant  
Telefoonnummer 073-6404090  
Vogelstraat 2  
5212 VL 's-Hertogenbosch.

### Zorg Advies Team (ZAT)

Een aantal keer per schooljaar is er een zorgoverleg (ZAT) op school. Dit overleg biedt de kans om in breder verband te bespreken wat een kind nodig heeft om een goed ontwikkeling door te kunnen maken. Hierbij zijn de school (intern begeleider, leerkracht en eventueel directie) en jeugdverpleegkundige Sabine Walet (088 368 6354) betrokken. Hierbij worden ook de ouders uitgenodigd.

### Loket WegWijs

Loket WegWijs is een samenwerkingsverband binnen de gemeente Boxtel van verschillende organisaties en professionals. Zij bieden begeleiding op het gebied van zorg, inkomen, werk, opvoeding en onderwijs.

Ouders moeten zelf contact opnemen met Loket Wegwijs of samen met de intern begeleider.

Telefoonnummer: (0411) 65 59 90

Mail: [wegwijs@boxtel.nl](mailto:wegwijs@boxtel.nl)

Website:

<https://www.boxtel.nl/zorg-inkomen-en-onderwijs/jeugd-en-onderwijs/opvoeden-en-opgroeien>

#### De Kletskamer

In de Kletskamer kunnen alle buurtbewoners terecht voor vragen of gewoon voor praatje met een kopje koffie/thee. De Kletskamer is open op dinsdag van 14.30-16.30 uur en woensdag van 09.30-12.00 uur.

Op deze momenten is de buurtondersteuner, Femke Sweep aanwezig. Mocht u liever op een ander tijdstip in gesprek willen met de buurtondersteuner dan mag u altijd mailen, appen of bellen.

[Femkesweep@contoudetwern.nl](mailto:Femkesweep@contoudetwern.nl)

06-22097244

Adres: Van der Aastraat 2

#### Gegevens Stichting Talentis

Marktveld 28

5261 EB Vught

College van bestuur: Ton Reijnen

Telefoon 0411- 611 641

[info@stichtingtalentis.nl](mailto:info@stichtingtalentis.nl)

[www.stichtingtalentis.nl](http://www.stichtingtalentis.nl)

#### Gegevens kinderopvang

KDV De Kleurentuin

(onderdeel van KDV Kindertuin)

Reginahof 2

5282 GC Boxtel

Locatieleidster Andrea Voncken

Telefoon 0411 – 671 669

[klantenservice@kindertuin.com](mailto:klantenservice@kindertuin.com)