

Notulen MR vergadering 29-06-2022

Aanwezig: Annemarie, Anne en Marieke. Joris sluit aan tijdens het tweede deel van deze vergadering.

Voorzitter: Annemarie

Notulant: Marieke

1. Mededelingen

Carlijn is niet aanwezig

Binnengekomen mail van een ouder met vragen over de planning van de studiedagen en de hoogte van de ouderbijdrage voor het komend schooljaar. Er is contact over geweest met de betreffende ouder. Wanneer ouders hier vragen over hebben, kunnen ze deze aan MR of directie richten.

2. Acties vanuit vorig overleg

-jaarsverslagfilmpje zijn we nog niet aan toegekomen. Hiervoor plannen we een nieuw moment: woensdag 13 juli om 16.00 uur.

-Anne en Marieke hebben bij het team de vraag uitgezet of er andere teamleden belangstelling hebben om zitting te nemen in de MR. Dit in verband met hun zittingstermijn die is verstreken. Tot dusver zijn er geen reacties binnengekomen. Anne en Marieke blijven graag zelf in de MR. De sluitingstermijn voor reacties is 8-07-2022.

- PMR is akkoord gegaan met groepsindeling schooljaar 2022/2023.
- PMR is akkoord met het opgestelde Werkverdelingsplan.
- Annemarie heeft een lijstje met vergaderdata opgesteld voor het komend schooljaar.
- Lesinloop in groep 3 t/m 8 is nog niet als onderwerp ingebracht in projectgroep ouderbetrokkenheid omdat er nog geen bijeenkomst is geweest.
- Jaarlijks terugkerende agendapunten vanuit MR en directie worden nog door Annemarie doorgemailed zodat ze op de Drive kunnen worden opgeslagen.

3. Toegevoegde agendapunten MR

Evaluatie MR

We vinden de samenwerking prettig. Belangrijk is om nog meer helder te krijgen wat onze rechten als MR zijn wat betreft instemming. Belangrijk om ook helder te krijgen de precieze rol/positie directeur en MR. Behoefte aan goede spoedcursus om zaken helderder te krijgen.

Planning MR overleg schooljaar 2022/2023

We houden de woensdagen aan.

Voorgestelde data voor MR vergaderingen schooljaar '22-'23 aanvangstijd 15.30-17.00 uur:

- 28 sept
- 23 nov
- 25 jan

-29 maart
-24 mei
-5 juli

Verkeersveiligheid

- Vanuit BVL de vraag: verkeersveiligheid rondom school, hoe wordt deze ervaren door ouders? Annemarie geeft aan dat Baanderherenweg gevaarlijk is, er wordt soms hard gereden. Vanuit BVL zou gepeild moeten worden hoe andere ouders dit ervaren. Dit is een plek die door veel van onze kinderen gebruikt wordt om over te steken.

4. Ouderbetrokkenheid (communicatie)

Er heeft in de tijd tussen deze MR vergadering en de vorige geen overleg plaatsgevonden in de projectgroep ouderbetrokkenheid. Een aandachtspunt is wel om ook te communiceren over zaken waarin nog geen beslissing is genomen zoals bijv. de vaststelling van de hoogte van de ouderbijdrage voor het komend schooljaar. Zo ook wat betreft de ideeën die er zijn om in het komend schooljaar na te denken en te overleggen over alternatieve manieren om invulling te geven aan de ouderbijdrage.

5. Agendapunten vanuit de directeur

Strategisch beleidsplan-op schoolniveau en jaarplan (2022-2026)

- Het plan is met de MR doorgenomen en wij hebben enkele suggesties voor aanpassingen gedaan.

SOP (School ondersteuningsprofiel) aanpak.

- Het SOP is ontstaan in tijd van WSNS, moet 4 jaarlijks geactualiseerd worden. Joris wil ernaartoe om het elk jaar te herzien. Joris wil deze in oktober inbrengen in de MR vergadering.

Schoolgids en kalender 2022/2023 (Studiedagen en vakanties)

- De schoolgids is met de MR doorgenomen en wij hebben enkele suggesties voor aanpassingen gedaan. Annemarie past het stukje over de MR aan en stuurt deze naar Joris. We zijn akkoord met de door Joris voorgestelde studiedagen en vakantiedata.

Bemensing van de groepen

- Deze is rond voor het komend schooljaar.

Vrijwillige ouderbijdrage:

- Er wordt gewerkt aan een nieuwe brief m.b.t. de Vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de ouderbijdrage voor het komend schooljaar moet nog worden vastgesteld. MR moet hiermee instemmen. Annemarie legt contact met OR om dit te bespreken

Voornemens m.b.t. Vrijwillige ouderbijdrage:

- Voor het komend schooljaar zijn we in elk geval nog afhankelijk van deze bijdrage voor onze activiteiten en schoolreis. Op termijn willen we heel graag stoppen met de Vrijwillige ouderbijdrage. We gaan onderzoeken wat hiervoor nodig is en of/hoe we dit kunnen realiseren.

6. Wat verder nog ter tafel komt
<ul style="list-style-type: none"> - PMR is akkoord met het Werkverdelingsplan. - MR stemt in met de door de directeur voorgestelde studiedagen voor het schooljaar 2022-2023.
7. Rondvraag
-

Besluitenlijst	
Besluit	Datum
<ul style="list-style-type: none"> - PMR is akkoord met het Werkverdelingsplan. - MR stemt in met de door de directeur voorgestelde studiedagen voor het schooljaar 2022-2023. 	29-06-2022
Vastgelegde MR vergaderdata komend schooljaar: (15.30-17.00) <ul style="list-style-type: none"> - 28 sept. 2022 -23 nov. 2022 -25 jan. 2023 -29 maart 2023 -24 mei 2023 -5 juli 2023 	29-06-2022

Actiepuntenlijst		
Actiepunt	Wie	Wanneer
Opnemen filmpje met jaarverslag MR	MR	woensdag 13 juli om 16.00 uur.
Doornemen MR notulen afgelopen schooljaar t.b.v. filmpje jaarverslag	MR	vóór woensdag 13 juli 2022.
(telefonisch) contact leggen met OR voorzitter i.v.m. vaststelling hoogte ouderbijdrage komend schooljaar/voornemens ouderbijdrage voor na komend schooljaar/aanpassingen ouderbrief m.b.t. Vrijwillige ouderbijdrage.	Annemarie	z.s.m. na deze vergadering.
Met Joris een afspraak maken om Strategisch beleidsplan en Schoolgids na te lopen op taal/spelling.	Marieke	Binnen de laatste schoolweken van dit schooljaar.
Terugkoppeling naar werkgroep BVL vanwege vraag verkeersveiligheid rondom de school.	Anne	Binnen de laatste schoolweken van dit schooljaar.
Annemarie past het stukje over de MR aan en stuurt deze naar Joris.	Annemarie	juli 2022
Jaarlijks terugkerende agendapunten vanuit MR en directie doormailen naar MR.	Annemarie	juli 2022
Jaarlijks terugkerende agendapunten vanuit MR en directie opslaan op de Drive in de MR map.	Marieke	juli 2022

Agenda versturen naar Tineke om te delen via ouderportaal. Hierbij ook vermelden dat vergadering openbaar is en dat ouders zich via mail kunnen aanmelden om deze bij te wonen.	Annemarie	Voor elke vergadering
Notulen MR na vaststelling op de website laten plaatsen en daarna Tineke vragen deze via ouderportaal te delen.	Marieke	Na elke vergadering