

Notulen MR vergadering 12-01-2022

Aanwezig: Annemarie, Carlijn en Anne. Joris sluit aan tijdens het tweede deel van deze vergadering.

Voorzitter: Annemarie

Notulant: Anne

Besluitenlijst	
Besluit	Datum
Het punt ouderbetrokkenheid/communiceren zetten we als vast punt op de agenda voor een korte update.	2022
Aan de hand van de tip van de OMR is Joris met Denise van de OR aan het brainstormen over een koffiemoment (inloop mogelijkheid voor ouders) . Dit zal maandelijks gaan gebeuren. Joris gaat hierover nog verder in gesprek met Denise.	3 november 2021
De komende vergaderingen zullen starten om 15.30 uur in plaats van 15.00 uur	2022

Actiepuntenlijst

Actiepunt	Wie	Wanneer
Joris zal deze week een uitnodiging versturen in de werkgroep ouderbetrokkenheid om dit weer verder op te pakken. Er zijn wel al nieuwe ouders die zich hebben aangemeld voor de werkgroep.	Joris	14 januari
Joris legt het werkverdelingsplan eerst nog voor in het team en daarna ter instemming aan de PMR. Dit punt verschuift daarom naar de volgende vergadering.	Joris en PMR (Anne en Marieke)	17 februari 2022
We hebben mail gehad voor een MR-cursus online. Marieke, Anne en Carlijn zullen hier 18 januari bij aanwezig zijn van 19.00 uur tot 22.00 uur.	Marieke, Anne en Carlijn	18 januari 2022
De begroting is nog niet op orde, zodra die klaar is zal Joris ons die tonen. Er is een nieuwe controller gekomen. De begroting was ingewikkeld, mede ook door de NPO gelden. Joris gaat er vanuit dat er geen geld verloren gaat voor onze school. Hier gaat Joris zich volop voor inzetten.	Joris	12 januari 2022
Agenda versturen naar Tineke om te delen via ouderportaal Hierbij ook vermelden dat vergadering openbaar is en dat ouders zich via mail kunnen aanmelden om deze bij te wonen.	Annemarie	Voor elke vergadering
Notulen MR na vaststelling op de website laten plaatsen en daarna Tineke vragen deze via ouderportaal te delen.	Marieke	Na elke vergadering