

Notulen MR vergadering 26-05-2020

Aanwezig: Yvonne, Linda, Marieke via Teams. vanaf 15.00 uur.

Voorzitter: Yvonne Notulant: Marieke

Besluitenlijst	
Besluit	Datum
In afwezigheid van Anne kan Marieke Irma raadplegen en wanneer er gestemd wordt heeft Irma het stemrecht van Anne.	Mei 2020 tot aan herfstvakantie 2020
We verlengen het partnerschap met CNV (Henk Nieborg)	Schooljaar 2020-2021
De secretaris stuurt de notulen van de GMR door en evt. mailing met cursusaanbod	maandelijks
We zetten 3x per jaar financiën op de agenda: <ul style="list-style-type: none"> ○ Evalueren halfjaarcijfers ○ Vooruitblikken op de nieuwe begroting ○ Terugblikken op het jaarverslag 	Augustus/september Oktober/november Februari/maart
In februari/maart komt het financieel jaarverslag waarin wordt teruggeblikt op het afgelopen begrotingsjaar.	Februari/maart
<i>Voorstel: oudertevredenheidsonderzoek wordt in mei gehouden.</i>	<i>Heeft plaatsgevonden maar is nog niet geëvalueerd</i>

Actiepuntenlijst		
Actiepunt	Wie	Wanneer
Overleggen met Joris over punten/stukken die met MR besproken hadden moeten worden in de afgelopen periode en nu nog op de agenda gezet moeten worden.	Yvonne	Mei/juni 2020
Datum prikken over volgende MR bijeenkomst na overleg met Joris.	Yvonne	Juni 2020
Partnerschap met CNV (Henk Nieborg) verlengen voor komend schooljaar	Yvonne	Mei/juni 2020
Activiteitenplan schooljaar 2020-2021 maken en nieuwe vergaderdata plannen	MR	Tijdens de volgende MR vergadering
Notulen MR op de website daarna een link in de nieuwsbrief.	Marieke	Na elke vergadering
Zaken die nog op de agenda mogen (evt. volgend schooljaar): <ul style="list-style-type: none"> -Ouderbetrokkenheid -Begeleiding overblijf -continurooster onderbouw-/bovenbouwtijden - Voertaal ouders binnen de school - Achterbanraadpleging 		