

Notulen MR vergadering 14-01-2020

Aanwezig: Yvonne, Linda, Minou Varsha, Anne, Marieke en Joris vanaf 15.15 uur.

Voorzitter: Yvonne

Notulant: Marieke

<b>Besluitenlijst</b>	
<b>Besluit</b>	<b>Datum</b>
De secretaris stuurt de notulen van de GMR door en evt. mailing met cursusaanbod	maandelijks
We zetten 2 keer per jaar de begroting op de agenda: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vooruitblikken op het jaar n.a.v. de vastgestelde begroting</li> <li>- Evalueren van het eerste half jaar van de lopende begroting.</li> </ul>	December/januari September
In februari/maart komt het financieel jaarverslag waarin wordt teruggeblikt op het afgelopen begrotingsjaar.	Februari/maart
Voorstel: oudertevredenheidsonderzoek wordt in mei gehouden.	Mei 2020

<b>Actiepuntenlijst</b>		
<b>Actiepunt</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>
MR reglement doorsturen naar Henk Nieborg, daarna naar Joris ter inzage en ondertekening.	Yvonne	Week van 14 januari
Nadenken over evt. tijdelijke vervanging Anne i.v.m. haar verlof.	MR en Joris	Januari/februari 2020
Notulen MR op de website daarna een link in de nieuwsbrief.	Marieke	Na elke vergadering
Achterbanraadpleging zetten we op de agenda.	Yvonne	MR vergadering maart 2020
Hoe gaan we om met de voertaal door ouders binnen de school? Dit zetten we op de agenda van de volgende MR vergadering.	Yvonne	MR vergadering maart 2020