



## Medezeggenschapsraad

### Prinses Amaliaschool

## Activiteitenplan schooljaar 2018 – 2019.

**Datum: 20 november 2018.**

## Activiteitenplan schooljaar 2018-2019.

### Inhoudsopgave:

- Inleiding
- Jaarplan 2018 - 2019
- Begroting 2018 – 2019
- Bijlage 1: CAO – PO 2009 art.13.3
- Bijlage 2: Bijlage A 11 behorend bij art. 13.3

### 1. Inleiding

#### *Waarom een activiteitenplan?*

De MR van de Prinses Amaliaschool vindt het belangrijk om professioneel en pro-actief te werk te gaan. Een activiteitenplan met daarin een transparant overzicht met betrekking tot de te behandelen onderwerpen en een inzichtelijke begroting om de diverse werkzaamheden te faciliteren, is daarom een effectief hulpmiddel. De directeur komt in de loop van het jaar met beleidsstukken welke door de MR beoordeeld dienen te worden. Voor de themagroepen is het van groot belang zicht te hebben op het tijdspad waarin de leden hun eigen kennis op dat onderwerp kunnen opbouwen. Ook geeft het plan inzicht om, indien noodzakelijk of wenselijk, enerzijds expertise van buitenaf in te huren en anderzijds de gelegenheid om met de directeur te overleggen om uiteindelijk tot een goed onderbouwd advies en / of besluit te komen richting de directeur. Overigens verplicht de wet- en regelgeving en de CAO – PO ( zie bijlage 1) de (G)MR om een activiteitenplan op te stellen.

#### *Extern- Vanuit de onderwijsorganisatie*

Een aantal onderwerpen keert jaarlijks terug op de agenda van de MR. Daartoe behoren in elk geval de begroting, de beleidsvoornemens op personeel, financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied, de jaarrekening en het formatieplan, het vakantierooster en het zorgplan vanuit het samenwerkingsverband.

#### *Intern- Van binnen de MR*

De vergaderdata van de MR zijn in dit activiteitenplan opgenomen. Hetzelfde geldt voor een groot aantal vaste agendapunten dat in de loop van het jaar de revue zal passeren.

## Jaarplan 2018 – 2019.

In het schooljaar 2018-2019 zijn voor de geplande bijeenkomsten de volgende onderwerpen opgenomen:

Info: Informatierecht  
A: Adviesrecht  
I: Instemmingsrecht

2018 - 2019	Onderwerpen vanuit de directeur / bestuurder	Info	A	I	Overige onderwerpen
6 november	Ondernemingsplan, schoolgids, schoolondersteuningsprofiel,			X X X	Continuerooster Activiteitenplan MR Passend onderwijs Taakverdeling (G)MR
13 november					Cursus MR
20 november	Begroting 2019 Leerlingtelling 1 oktober 2018	X	X		Concept Activiteitenplan 2018 – 2019 Ouderbetrokkenheid/verlichting personeel
8 januari	Begroting 2019 en jaarrekening	X			Activiteitenplan 2018-2019 MR statuut en reglement
12 maart	Vakantierooster 2019-2020 Jaarverslag 2018	X	X		Ouderbetrokkenheid/verlichting personeel
16 april	Formatie schooljaar 2019 - 2020		X		Concept Activiteitenplan 2019-2020
28 mei	Schoolplan 2017 - 2021 Schoolgids en kalender 2019 - 2020			X X	Activiteitenplan MR 2019-2020
27 augustus					Functioneren MR Vooruitblik 2018 – 2019

## **Begroting MR 2018 – 2019.**

Reprokosten: €75,00 (€0,10 per kopie)

Representatiekosten: €52,00

Cursus: €800,00

## **Bijlage 1.**

### **CAO – PO 2009 Artikel 13.3.**

#### **13.3 (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en faciliteiten .**

1. De PMR en de PGMR stellen voorafgaande aan elk schooljaar ten behoeve van de werkgever een activiteitenplan op, waarin wordt aangegeven op welke wijze de krachtens dit artikel toe te kennen faciliteiten zullen worden ingezet. De PMR en de PGMR geven na afloop van elk schooljaar aan de werkgever een verantwoording van de wijze waarop deze faciliteiten daadwerkelijk zijn besteed. De toekenning van de faciliteiten vindt, na overleg met de PMR en de PGMR, plaats afhankelijk van de daadwerkelijke omvang van de werkzaamheden, zoals vastgelegd in het bovengenoemd activiteitenplan.

2. De werkgever stelt aan werknemers die lid zijn van de P(G)MR per schooljaar de volgende faciliteiten beschikbaar:

- a. als een werknemer zowel lid is van de PGMR als van de PMR wordt 100 uur ter beschikking gesteld;
- b. als een werknemer lid is van één van de medezeggenschapsorganen wordt 60 uur ter beschikking gesteld.

3. De werkgever stelt daarnaast per PMR een bedrag beschikbaar volgens bijlage A11 van deze CAO (faciliteiten medezeggenschap).

4. De werkgever stelt voor de PGMR per deelnemende school faciliteiten beschikbaar volgens bijlage A11 van deze CAO (faciliteiten medezeggenschap).

5. De faciliteiten genoemd in het derde en vierde lid kunnen worden ingezet voor het vrij roosteren van leden van de P(G)MR voor activiteiten ten behoeve van de P(G)MR. De faciliteiten kunnen ook op een andere wijze ten behoeve van de P(G)MR worden ingezet. De P(G)MR stelt vóór 1 mei de werkgever op de hoogte van zijn besluit over de inzet van de faciliteiten genoemd in het derde en vierde lid.

6. De aan de PMR toegekende middelen kunnen desgewenst door de PMR - en geheel of gedeeltelijk aan de PGMR worden overgedragen om ten behoeve van de werkzaamheden van de PGMR te worden ingezet (en andersom).

7. Behalve de hierboven beschreven faciliteiten worden door de werkgever drie dagen in twee jaar per P(G)MR - lid voor scholing beschikbaar gesteld. Deze scholing kan mede in leestijd plaatsvinden, afhankelijk van het rooster van het P(G)MR - lid en het moment waarop de scholing plaatsvindt.

8. Afhankelijk van de omvang van de voorziene werkzaamheden, als opgenomen in het activiteitenplan, kan de werkgever op verzoek van de P(G)MR meer faciliteiten beschikbaar stellen.

9. Mede ter ondersteuning van de werkzaamheden van het DGO en/of de werkzaamheden van de P(G)MR stelt de werkgever de georganiseerde werknemers in de gelegenheid op de school in vergadering bijeen te komen, daar bekendheid aan te geven en gebruik te maken van daarmee verband houdende middelen waarover de school beschikt.

10. Op verzoek van de P(G)MR en met inachtneming van het activiteitenplan van de P(G)MR stelt de werkgever, afhankelijk van de financiële en organisatorische mogelijkheden faciliteiten ter beschikking die betrekking hebben op informatie-, communicatie- en vergadervoorzieningen en op scholing.

11. In overeenstemming met de P(G)MR dient de totale inzet van de faciliteiten in ieder geval zodanig te zijn dat de P(G)MR - leden op een voor hen herkenbare wijze in staat worden gesteld om hun werkzaamheden binnen de normjaartaak op een goede wijze te verrichten.

12. De werkgever maakt met de P(G)MR een afspraak over de hoogte van de vergoeding van de kosten van het raadplegen van een deskundige door de P(G)MR, alsmede de kosten voor het voeren van rechtsgedingen door de P(G)MR. Deze kosten kunnen slechts ten laste van de werkgever worden gebracht, indien hij hiervan vooraf in kennis is gesteld. De hoogte van de vergoeding voor de kosten is afhankelijk van de volgende overwegingen: de complexiteit, het belang en het onomkeerbare karakter van het te nemen besluit, de mate waarin de werkgever zelf extern advies inwint, dan wel zelf beschikt over professionele ondersteuning en de mate waarin de kosten in relatie tot de financiële positie van de werkgever binnen de grenzen van het redelijke blijven.

## Bijlage 2.

### Bijlage A11

**Faciliteiten medezeggenschap, behorend bij artikel 13.3 van deze CAO.**

**Faciliteiten medezeggenschap (gebaseerd op loonpeil 1 augustus 2008)**

**Artikel 13.3, derde lid:**

**De werkgever stelt per PMR een bedrag beschikbaar volgens bijgaand schema:**

Aantal leerlingen per school	Bedrag per school voor basisonderwijs	Bedrag per school voor speciaal basisonderwijs en school voor speciaal en/of voortgezet speciaal onderwijs
0 tot 250	€ 927	€ 1008
250 tot 750	€ 1545	€ 1679
750 tot 1250	€ 2163	€ 2351
1250 of meer	€ 2780	€ 3023