



Passend onderwijs
voor elke leerling



Schoolondersteuningsprofiel

Prinses Amaliaschool

2018 – 2019

Prinses Amaliaschool

Reginahof 3

5282 GC Boxtel

t: 0411-611 450

e: info@prinses-amaliaschool.nl

w: www.prinses-amaliaschool.nl

INHOUD

1. Inleiding	3
2. Algemene gegevens	3
2.1. Contactgegevens	3
2.2. Onderwijsvisie / schoolconcept	3
2.3. Kengetallen leerlingenpopulatie	5
3. Basisondersteuning	6
3.1. Basiskwaliteit van onderwijs	6
3.2. Aannamebeleid	6
3.3. Planmatig werken	7
3.3.1. Schoolniveau	7
3.3.2. Leerlingenniveau	8
3.4. Preventieve en lichte curatieve interventies	8
3.5. Onderwijsondersteuningsstructuur	11
3.5.1. Interne ondersteuningsstructuur	11
3.5.2. De zorgniveaus	11
4. Extra ondersteuning: onderwijsarrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	13
4.1. leerlingen met een visuele handicap	15
4.2. leerlingen met een auditieve handicap	15
4.3. leerlingen met een behoefte aan fysiek-medische ondersteuning	16
4.4. leerlingen met een behoefte aan leer- en/of ontwikkelingsondersteuning	17
4.5. leerlingen met een behoefte aan ondersteuning in de thuissituatie	18
4.6. leerlingen met een behoefte aan sociaal-emotionele en/of gedragsondersteuning	19
5. Conclusie en ambities	20

1. Inleiding

Met dit schoolondersteuningsprofiel beschrijven wij de extra ondersteuning die wij leerlingen op de Prinses Amaliaschool kunnen bieden. We maken daarbij onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. We gaan daarbij niet uit van de beperkingen van een leerling, maar van wat de leerling nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk op onze school te kunnen ontwikkelen. We geven aan over welke expertises, voorzieningen en middelen wij beschikken om leerlingen met verschillende onderwijsbehoeften te ondersteunen.

Prinses Amaliaschool valt onder het bestuur van Stichting St. Christoffel. De stichting bestaat uit acht scholen binnen de gemeente Boxtel. De Stichting hanteert het Raad-van-Toezicht-model. Het besturen wordt hierbij uitgeoefend door de directeur/bestuurder en het toezicht is weggelegd bij een Raad van Toezicht.

Stichting St. Christoffel is aangesloten bij samenwerkingsverband PO de Meierij. Binnen SWV PO de Meierij maken 29 schoolbesturen onderling afspraken over de wijze waarop voor alle leerlingen passend onderwijs wordt gerealiseerd. De besturen realiseren een ononderbroken ontwikkelingsproces voor alle leerlingen door het creëren van een samenhangend en dekkend aanbod van basis- en extra ondersteuning in de regio. SWV PO de Meierij is onderverdeeld in tien ondersteuningseenheden. Prinses Amaliaschool valt binnen de ondersteuningseenheid Boxtel.

2. Algemene gegevens

2.1. Contactgegevens

Prinses Amaliaschool
Reginahof 3
5282 GC Boxtel
0411-611 450
info@prinses-amaliaschool.nl
www.prinses-amaliaschool.nl

Onderwijstype: (regulier) primair onderwijs
Brinnummer: 04XX
Bevoegd gezag: Sint Christoffel, Boxtel
Maakt deel uit van: Ondersteuningseenheid Zuid

2.2. Onderwijsvisie / schoolconcept

Prinses Amaliaschool is een fijne school waar kinderen met plezier leren. Op dit moment telt de school ongeveer 155 kinderen. In de toekomst zal dit aantal toenemen. We gaan ervan uit dat nagenoeg alle kinderen uit de schoolomgeving zullen kiezen voor de eigen wijksschool.

Naast aandacht voor de wijk heeft de school oog voor de ontwikkelingen in de moderne samenleving. Een samenleving die veelkleurig (internationaal) is geworden. Een maatschappij, waarin we steeds meer van elkaar afhankelijk worden en waarin onderling respect en communicatie een belangrijke rol spelen.

Onze leerlingen leren hoe je in zo'n samenleving kunt functioneren. Wat hun persoonlijke mogelijkheden zijn en welke rechten en plichten ze binnen de (inter)nationale gemeenschap hebben.

Kinderen leren zo over de eigen grenzen heen kijken en als "wereldburger" een eigen rol te spelen. Dat vraagt om specifieke kennis, houding en vaardigheden. Daarin wil de school graag investeren. We lopen niet achter ontwikkelingen aan, maar proberen vooruit te kijken. We nemen zelf het initiatief. Het gaat uiteindelijk om de toekomst van uw kind. Daarom spelen naast de ontwikkeling van talenten en de eigen persoonlijkheid de sociale vorming (waaronder sociale weerbaarheid) en de cultuur- en vredeseducatie op onze school een grote rol in het programma.

“Opkomen voor jezelf” is belangrijk. Maar we zijn ook alert op mogelijke vormen van discriminatie en pesten. We proberen door ons onderwijs sociaal onwenselijk gedrag zoveel mogelijk te voorkomen. En als het een keer toch uit de hand loopt, dan neemt de school dat heel serieus.

Een veilige, vertrouwde sfeer vinden we erg belangrijk. Binnen een veilige respectvolle omgeving willen we kinderen kansen bieden nieuwe uitdagingen aan te gaan. Het sociaal-emotioneel welbevinden van kinderen is de basis om tot leren te komen. We willen hen laten voelen dat we vertrouwen hebben in hun mogelijkheden en zoveel mogelijk uitgaan van hun talenten. Daarbij hanteren we drie uitgangspunten:

1. respect voor jezelf
2. respect voor de ander
3. respect voor de omgeving

De school, die kansen biedt aan haar leerlingen!

Als school willen we leerlingen **passend onderwijs** bieden, zodat ze een gelukkige toekomst tegemoet kunnen zien. We proberen persoonlijke talenten aan te spreken en verder tot ontwikkeling te brengen. Onze school wil geen gaarkeuken zijn met hetzelfde prakje voor iedereen, maar een specialiteitenrestaurant met voor elk wat wils. Hiervoor leggen we binnen het onderwijs op Prinses Amaliaschool de nadruk op de sterke kant van de kinderen. Het motiveert een kind immers om te merken wat het **wel** kan.

Hoe krijgt Prinses Amaliaschool dat dan voor elkaar, om voor zoveel kinderen een aanbod op maat te verzorgen?

We hebben leerkrachten in huis die, naast de normale opleiding, nog veel extra studie hebben gedaan (rekenen, leerlingenzorg etc.).

Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen **instructie** krijgen en daarna zelf verder kunnen werken. Deze instructie gebeurt volgens het lesmodel Directe Instructie.

Op onze school wordt door alle leerkrachten in de groepen 3 t/m 8 les gegeven volgens dit model.

2.3. Kengetallen leerlingenpopulatie

NB: We vullen alleen aantallen in daar waar dat specifiek gevraagd wordt, in alle andere onderdelen werken we met percentages

Tabel 2: type leerlingen op schoolniveau

Kengetallen leerlingenzorg algemeen	2014 -	2015 -	2016 -	2017 -	2018 -
	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal leerlingen op 1 oktober	148	150	150	153	156
Aantal leerlingen groep 1 t/m 4	92	85	74	71	69
Aantal leerlingen groep 5 t/m 8	57	65	76	82	87
Aantal jongens	70	77	73	75	
Aantal meisjes	78	73	77	78	
Percentage leerlingen met leerling gewicht 0.3	11%	11%	12%	12%	10%
Percentage leerlingen met leerling gewicht 1.2	25%	22%	18%	16%	12%
Leerlingen met een OPP	3	5	4	12	9
Leerlingen die deelnemen aan VVE	8	10	10	5	5
Leerlingen die in ZT zijn besproken	4	8	20	20	20
Doublures groep 3 t/m 8	5	3	3	4	3
Versnellers (programma Hoog en Meer begaafden)	8	4	8	7	7
Instroomgegevens *					
Leerling afkomstig uit SBO	0	0	0	0	0
Leerling afkomstig uit SO	0	1	0	0	0
Leerling afkomstig uit BAO *	1	0	2	2	
Nieuwkomers **	1	4	4	2	2
Uitstroomgegevens *					
Leerlingen verwezen naar SBO	0	2	1	1	0
Leerlingen verwezen naar SO	0	2	1	0	0
Leerlingen verwezen naar BAO	0	0	0	0	0
Uitstroom naar Voortgezet onderwijs					
Advies VWO	0	4	3	1	2
Advies HAVO/VWO	0	2	0	1	1
Advies HAVO	3	2	2	1	2
Advies VMBO T/HAVO	0	2	4	0	
Advies VMBO T	4	1	0	1	
Advies VMBO K	1	1	3	3	
Advies VMBO B	5	3	0	1	3
Advies LWO	2	0	0	0	
Advies Praktijkonderwijs / VSO	2	0	1	3	3
Internationale Schakelklas (ISK)	0	1	0	0	0
Leerlingen met specifieke ondersteuningsarrangementen					
Leerlingen met een visuele handicap	0	0	0	0	0
Leerlingen met een auditieve handicap	0	0	0	0	0
Leerlingen met een behoefte aan fysiek-medische ondersteuning	0	1	0	0	0
Leerlingen met een behoefte aan leer- en/of ontwikkelingsondersteuning	3	3	4	12	11
Leerlingen met een behoefte aan ondersteuning in de thuissituatie	2	4	10	8	8
Leerlingen met een behoefte aan sociaal-emotionele en/of gedragsondersteuning	2	2	1	6	6

* excl. door verhuizing

** minder dan 3 maanden in Nederland en geen kennis van Nederlandse taal.

3. Basisondersteuning

3.1. Basiskwaliteit van onderwijs

		Zeer zwak	zwak	Basistoetszicht voldoende	Basistoetszicht goed
	Basiskwaliteit algemeen				
Algemeen oordeel zoals vermeld op de site inspectie	In de laatste bestuur rapportage noemt de Inspectie de Prinses Amaliaschool "een goede school".				X
	Basiskwaliteit specifiek	onvoldoende	Voldoende	goed	
Onderwijsproces				X	
Schoolklimaat				X	
Onderwijsresultaten			X		
Kwaliteitszorg en ambitie				X	
Eigen inschatting directeur Basisondersteuning	Team is voldoende deskundig om basisondersteuning te bieden.			X	

3.2. Aannamebeleid

Voor het aannemen van nieuwe leerlingen van een andere school, peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf hanteert de Prinses Amaliaschool de volgende werkwijze:

1. De leerling wordt aangemeld door de ouders
2. Ouders krijgen een gesprek met de directeur (en/of IB-er) om te inventariseren wat de zorgvraag is van de leerling.
3. Als er geen zorgvraag is, wordt de leerling ingeschreven.
4. Als er wel een zorgvraag is, geeft de directeur de informatie aan de IB-er
5. De IB-er verzamelt alle gegevens die van belang zijn:
 - Informatie uit het Kind overleg (= overleg tussen basisschool, PSZ en KDV)
 - Onderzoekgegevens
 - Verslag huidige school
6. Het managementteam van de school bespreekt de aanmelding en alle gegevens en beslist of de benodigde zorg gegeven kan worden
7. De Ondersteuningsmanager van de OEZ wordt op de hoogte gesteld als er sprake is van zorg. De school geeft aan welke zorg geboden kan worden.
8. De Ondersteuningseenheid neemt een beslissing over de steun die aan de school geboden kan worden.
9. Directeur geeft ouders uitsluitsel of de zorg die de leerling nodig heeft, geboden kan worden
10. Bij een positief besluit wordt de leerling ingeschreven op de Prinses Amaliaschool

Wanneer een school niet (langer) kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van een leerling (ook niet met eventuele extra ondersteuning), blijft de zorgplicht wel van kracht. De school en het schoolbestuur dienen zich in te spannen om een passende plaats voor de leerling te vinden

die zich heeft aangemeld. In die situatie wordt de procedure gevolgd zoals die binnen de OE Boxtel is vastgesteld:

1. De school brengt samen met ouders en eventuele consultants en traject ondersteuners de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling in kaart;
2. De ondersteuningsmanager van de OEZ wordt op de hoogte gebracht van het feit dat er een passende plaats voor deze leerling gezocht wordt;
3. De directeur van de school met zorgplicht initieert (binnen 6 weken) een bijeenkomst waarbij alle scholen van de OE Boxtel zijn vertegenwoordigd (overleg 'Passende plaats');
4. Tijdens het overleg 'Passende plaats' wordt de casus van de betreffende leerling ingebracht en besproken. In onderling overleg wordt bepaald welke school de best Passende plaats kan bieden;
5. Ouders worden, door de directeur van de school met zorgplicht, schriftelijk en/of mondeling geïnformeerd over de uitkomsten van dit overleg.

3.3. Planmatig werken

3.3.1.1. Schoolniveau

Om de zorgbehoefte van onze leerlingen goed te kunnen blijven volgen en in kaart te brengen maken wij gebruik van een indeling in zorgniveaus.

Vijf niveaus van zorg	1-zorgroute	
Basiszorg	Niveau 1: Algemene preventieve zorg in de groep Niveau 2: Extra zorg in de groep	Cyclus Handelingsgericht werken door de leraar Groepsbespreking Groepsplan
	Niveau 3: Speciale zorg in overleg met de interne begeleider leerlingenzorg Niveau 4a: Speciale zorg in het overleg interne begeleiding	Leerlingenbespreking Individueel handelingsplan
Breedtezorg	Niveau 4b: Speciale zorg in het overleg interne begeleiding met externe ondersteuning	Extern handelen: Handelingsgerichte diagnose, consultatie en/of begeleiding
Dieptezorg	Niveau 5: Verwijzing SBO of (V)SO	Verwijzing

Algemene uitgangspunten voor goede leerlingenzorg: aansluiten bij de instructie - en ondersteuningsbehoefte van het kind.

Goed onderwijs en optimale leerlingenzorg houden in dat voortdurend wordt aangesloten bij wat het kind nodig heeft. Deze extra behoeften kunnen liggen op het terrein van de instructie of op het terrein van de ondersteuning. De leerkracht moet voortdurend rekening houden met individuele verschillen tussen kinderen en proberen daarop in te spelen. Dit veronderstelt van de leerkracht als "voertuig" van adaptief onderwijs vooral de volgende vaardigheden:

Interactie: de manier waarop de leerkracht met zijn leerlingen omgaat en contacten met hen onderhoudt;

Instructie: de manier waarop de leerkracht uitleg geeft, de variatie die hij daarin aanbrengt, de manier waarop de lesmethode wordt gebruikt en de algemene doelen die hij daarmee wil bereiken.

Klassenmanagement: de manier waarop de groepsleerkracht het verloop van de lessen organiseert en de leeromgeving inricht.

3.3.1.2. Leerlingenniveau

De doelstelling van ons samenwerkingsverband is om de zorg naar de leerlingen te brengen. Dit houdt in dat wij willen bewerk stellen dat er bij leerlingen met een lichamelijke of intelligentiebeperking altijd op de eerste plaats bekeken zal worden of wij deze kinderen nog zelf op onze school op een verantwoorde wijze hulp kunnen blijven bieden.

Eigen leerlijn.

Wij stellen ons als school enigszins terughoudend op om leerlingen op een eigen leerlijn te plaatsen, omdat wij trachten onze leerlingen zo lang mogelijk bij de groep te houden. Hiermee houden wij rekening tijdens het opstellen van onze groepsoverzichten en groepsplannen.

Voor sommige leerlingen gaat het tempo van de groep veel te snel . Voor deze leerlingen die de aangeboden stof in de klas methodisch niet meer kunnen volgen maken wij een eigen leerlijn die aansluit bij de mogelijkheden van deze leerling. Deze leerlingen zijn zeer leerkrachtafhankelijk, extra ondersteuning is hierbij echter wel bij noodzakelijk. De leerkracht en de intern begeleider bekijken dan hoeveel leermaanden de leerling per jaar leert. Voor deze leerlingen wordt dan (groep 6) een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Wat belangrijk is om te weten is dat op het moment de zwakkere leerling een eigen leerlijn krijgt, hij waarschijnlijk in groep 8 op een lager niveau onze school verlaat.

Voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong werken wij met het Digitaal handelingsprotocol hoog- en meer begaafdheid. Dit protocol biedt ons als school de leidraad om een analyse een eventueel vervolgtraject te bepalen. Hierbij trachten wij wederom om de leerlingen zoveel mogelijk bij de groep te betrekken.

3.4. Preventieve en lichte curatieve interventies

Voorwaarden en interventies	Te maken afspraken in het kader van de basisondersteuning	niet	op weg	kunde
De school is in staat leeropgroei- en opvoedproblemen vroegtijdig te signaleren, te screenen en de ontwikkeling van deze problematieken te volgen (monitoren)	Vroegtijdige signalering vereist de aanwezigheid van diagnostische expertise. Deze expertise wordt in samenwerking met ketenpartners georganiseerd. Korte lijnen bij hulpvragen is hierbij een voorwaarde.			X
De school beschikt over een afgestemd en samenhangend aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie	De leerkracht kan omgaan met verschillen tussen leerlingen. Zij/hij is in staat de toegevoegde ondersteuning bij de basisvakken te bieden naast vragen op het gebied van lichte gedragsproblematiek. Dit vraagt om de volgende kennis en vaardigheden/competenties	niet	op weg	kunde
	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkrachten zijn bekend met de uitgangspunten van handelingsgericht werken en weten deze toe te passen. 			X
	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkrachten zijn in staat tot het formuleren van doelen. 			X
	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkrachten beschikken over kennis van leerstrategieën en weten deze toe te passen. 			X
	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkrachten beschikken over kennis van leerpsychologische principes en weten deze kennis aan te wenden. 			X
	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkrachten beschikken over kennis van leerlijnen en weten deze kennis toe te passen. • Leerkrachten beschikken over de vaardigheid om een veilige leeromgeving te realiseren en tonen deze vaardigheden in de dagelijkse praktijk van het onderwijsleerproces 			X

	<ul style="list-style-type: none"> Leerkrachten zijn in staat om inhoud te geven aan onderwijsbehoefte van de leerling daar waar het gaat om het realiseren van de referentieniveaus taal en rekenen. 			X
--	--	--	--	---

<p>Onze school beschikt over een aantoonbare aanpak die gericht is gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het voorkomen van gedragsproblemen. Het bevorderen van de sociale veiligheid (waaronder fysieke en pedagogische veiligheid) 	Elke school ontwikkelt beleid rond of naar aanleiding van de volgende thema's:	niet	op weg	kunde
	<ul style="list-style-type: none"> Risico inventarisatie 			X
	<ul style="list-style-type: none"> De veilige school [initiatief ministerie OCW) 			X
	<ul style="list-style-type: none"> Pestbeleid of 'handelwijze veilig sociaal klimaat". 			X
	<ul style="list-style-type: none"> Meldcode kindermishandeling 			X
	<ul style="list-style-type: none"> Preventie Machts Misbruik. 			X
	<ul style="list-style-type: none"> Protocol voor medische handelingen 			X
<ul style="list-style-type: none"> De school legt, waar nodig, het ontwikkelde beleid vast in protocollen. Wij hanteren daarbij landelijk beschikbare protocollen. 			X	
<p>Het schoolgebouw beantwoordt aan de wettelijke toegankelijkheidseisen. Tevens beschikt de school over aangepaste werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen</p>	Uitgangspunt is de bestaande verordening "Voorzieningen Huisvesting Onderwijs". Hierin is onder meer opgenomen: het toegankelijk maken van het terrein voor rolstoelgebruikers en het aanbrengen van een traplift.			X
<p>De school beschikt over een aanpak die gericht is op het zorgvuldig overdragen van leerlingen naar andere scholen</p>	De school is bekend met en werkt conform afspraken tussen SWV VO en SWV PO de Meierij over digitale overdracht en de procedure warme overdracht van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte			X

Leerling kenmerken	Ondersteuningsvragen	niet	op weg	kunde
1. Leerproblemen en ontwikkelingsproblemen	Ondersteuningsvragen op intellectueel gebied vallen binnen de basisondersteuning al dan niet met inschakeling van externe deskundigheid. Op deze school hebben wij antwoord op ondersteuningsvragen:			
	<ul style="list-style-type: none"> op het gebied van leerachterstanden, 			X
	<ul style="list-style-type: none"> op het gebied van ontwikkelingsachterstand, 			X
	<ul style="list-style-type: none"> op het gebied van ernstige ontwikkelachterstand, 			X
	<ul style="list-style-type: none"> op het gebied van ontwikkelingsvoorsprong, 			X
	<ul style="list-style-type: none"> op het gebied van taal en lezen (dyslexie en protocol), 			X
	<ul style="list-style-type: none"> op het gebied van rekenen (dyscalculie en protocol), 			X

2. Problemen op het gebied van werkhouding (als onderdeel van leer- en ontwikkelingsproblemen)	Deze ondersteuningsvragen horen bij uitstek binnen de basisondersteuning. Op deze school hebben wij antwoord op ondersteuningsvragen:	niet	op weg	kunde
	<ul style="list-style-type: none"> op het gebied van zelfstandig werken 			X
	<ul style="list-style-type: none"> op het gebied van structureren 			X
	<ul style="list-style-type: none"> op het gebied van zelfstandig begrijpen 			X
	<ul style="list-style-type: none"> op het gebied van doorzettingsvermogen 			X

3. Problemen op het gebied van de sociale en emotionele ontwikkeling	Deze ondersteuningsvragen horen bij uitstek binnen de basis-ondersteuning. Op deze school hebben wij antwoord op ondersteuningsvragen: <i>(Het gaat hierbij om enkelvoudige problematieken. Psychiatrische problematieken vallen buiten de basisondersteuning)</i>	niet	op weg	kunde
	• op het gebied van [faal]angst			X
	• op het gebied van teruggetrokkenheid			X
	• op het gebied van zelfvertrouwen			X
	• op het gebied van weerbaarheid			X
	• op het gebied van positie in de groep en contact name			X
	Voor zover het gaat om leerling kenmerken als ADHD of kenmerken behorend tot het ASS is het uitgangspunt dat de school wordt geacht:			
	• deze kenmerken te kunnen signaleren			X
	• een aanpak voor deze leerlingen te kunnen opstellen			X
	• een veilig klimaat voor deze leerlingen te kunnen bieden			X
• een hulpvraag voor deze leerlingen te kunnen formuleren			X	
4. Problematieken op het gebied van specifieke gedragskenmerken	Op deze school hebben wij antwoord op ondersteuningsvragen op het gebied van specifieke gedragskenmerken:	niet	op weg	kinde
	• Overactief gedrag			X
	• Impulsief gedrag			X
	• Internaliserend gedrag			X
	• Externaliserend gedrag			X
5. Problematieken in het domein van de thuissituatie	Voor de scholen geldt dat deze in staat moeten zijn om problemen in de thuissituatie te signaleren. Daarnaast is er helderheid over taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden als het gaat om ondersteuning van problematieken in het domein van de thuissituatie. Het gaat hierbij met name om:	niet	op weg	kunde
	• Onder stimulering			X
	• Pedagogische verwaarlozing en over bescherming			X
	• Explosief gedrag			X
	In overleg met ketenpartners en met name de Basisteams Jeugd en Gezin wordt een aanpak opgesteld en uitgevoerd. Deze aanpak voorziet in:			
	• De duiding en weging van opgevangen signalen,			X
	• De ondersteuningsinzet en -toewijzing,			X
	• De terugkoppeling van de resultaten van de ondersteuning,			X
6. Problematieken die gerelateerd zijn aan fysieke en medische kenmerken	Op deze school hebben wij antwoord op ondersteuningsvragen op het gebied van lichamelijk (stabiele) kind kenmerken:	niet	op weg	kunde
	In overleg met het speciaal onderwijs worden passende interventies geformuleerd.			

	• Auditieve en spraak taal problematiek			X
	• Visuele problematiek	X		
	• Motorische problematiek			X
	• Problematieken als gevolg van specifieke ziektebeelden		X	
	• Problematieken als gevolg van beperkte verstandelijke vermogens			X
	• Problematieken als gevolg van ernstig letsel		X	
	• Kinderen met een lichamelijke beperking die individuele begeleiding nodig hebben.			X

3.5. Onderwijsondersteuningsstructuur

3.5.1 Interne ondersteuningsstructuur

Tabel 3: kengetallen personeelsbestand

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Personeel algemeen (aantal personen)				
Personeelsleden	18	17	17	18
OP	14	13	13	13
OOP	4	4	4	5
Personeel specifiek (taken en functies)				
Intern begeleider(s)	1	1	1	1
Specialist VIB (video interactieve begeleiding)	1	1	1	1
Remedial teacher(s)	1	1	1	1
Motorische remedial teaching (vanaf 2016 extern)	1	1	1	1
Onderwijsassistenten	2	1	1	2
Taalcoördinator (specialist woordenschat)	1	1	1	1
Coördinator VVE	1	1	1	1
Rekencoördinator (rekenspecialist)	1	1	1	1
Coördinator Hoog en Meer Begaafden	1	1	1	2
Gedragsspecialist (specialist sociale vaardigheden)	0	0	0	0

3.5.2 De zorgniveaus

Wij hanteren een indeling in 5 zorgniveaus:

Niveau 1: Algemene zorg in de klas door de groepsleerkracht.

Hulpverlening moet door aanpassing interactie, instructie en klassenmanagement meer preventief dan curatief zijn.

De leerkracht gaat uit van verschillen tussen kinderen en past de leerstof daar waar nodig en mogelijk aan. Als lesmodel hanteren wij daarom het directe instructiemodel.

Regelmatig wordt de groep als geheel in beeld gebracht door middel van toetsing en signalering. Dit gebeurt volgens onze toetskalender.

De groepsleerkracht signaleert, analyseert en biedt aangepaste hulp. Dit wordt zoveel mogelijk tijdens het zelfstandig werken uitgevoerd. Het kind blijft na behandeling in niveau 1 of gaat naar niveau 2.

Op onze school vindt 2 keer per jaar een groepsbespreking plaats. Bij deze groepsbespreking zijn de groepsleerkrachten en de intern begeleider aanwezig. Deze besprekingen worden geleid door de interne begeleider.

In niveau 1 is de leerkracht verantwoordelijk en het aanspreekpunt naar de ouders.

Niveau 2: Extra zorg in de groep door consultatie interne begeleider.

De groepsleerkracht kan de interne begeleider voor kleinere problemen tussentijds consulteren. Voor uitgebreidere consultatie zijn vaste tijden tijdens zogenaamde collegiale consultaties beschikbaar. Het gaat dan vooral om acties en/of handelingsplannen die door de leerkracht zijn opgezet en waarmee men niet voldoende vooruit kan. Vanaf dit moment kunnen de IB-er en de leerkracht elkaar aanspreken op de vorderingen die gemaakt worden.

De leerkracht geeft bij de IB-er aan dat hij gebruik wil maken van de leerling bespreking. In de groepsplannen wordt aangegeven welke hulp het kind nodig heeft en door wie op welk tijdstip deze hulp geboden wordt. Bij een groter probleem wordt in overleg met de interne begeleider en de groepsleerkracht een individueel handelingsplan gemaakt dat door de groepsleerkracht wordt uitgevoerd. Elk jaar worden er in de groepen 3 t/m 8 2 groepsplannen per vakgebied (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en woordenschat) gemaakt: de evaluatie vindt plaats in februari en op het einde van het schooljaar. Er vindt een tussentijdse evaluatie plaats in de maanden november en april. Aan deze tussentijdse evaluaties zijn ook de groepsbesprekingen gekoppeld. Voor het opstellen van de groepsplannen en na de tussentijdse evaluatie vult iedere leerkracht voor zijn groep ook een didactisch groepsoverzicht in. De looptijd van de individuele handelingsplannen wordt zoveel mogelijk gekoppeld aan de looptijd van de groepsplannen. In de groepen 1 en 2 worden 2 groepsplannen per half jaar gemaakt. 1 voor Taal en 1 voor rekenen. De evaluatie vindt plaats in januari en op het einde van het schooljaar.

Het individuele handelingsplan wordt na 6/8 weken geëvalueerd door groepsleerkracht en interne begeleider. Tijdens die evaluatie wordt besproken of het kind terug kan naar niveau 1, blijft in niveau 2, of doorgaat naar niveau 3.

In niveau 2 is de leerkracht verantwoordelijk en het aanspreekpunt naar de ouders.

Niveau 3: Extra zorg na intern/extern onderzoek en advisering.

Een uitgebreide consultatie van de interne begeleider, die de beschikbare gegevens nader bekijkt. Op dit niveau worden kinderen ook extern ingebracht voor advisering. Middels observaties en diagnostische toetsen onderzoekt de interne begeleider of de externe adviseur cognitieve vaardigheden en de sociaal - emotionele problematiek.

Na dit uitgebreide onderzoek zijn er twee mogelijkheden:

- Een intensiever handelingsplan dat door de leerkracht wordt uitgevoerd. De evaluatie met de leerkracht en de interne begeleider volgt na gemiddeld 8 weken.
- Een uitvoeriger leerlingenbespreking met de groepsleerkracht. Er volgt een gesprek met de ouders, gehouden door de leerkracht en/of interne begeleider.

Afhankelijk van de ontwikkeling blijft het kind in niveau 3, gaat terug naar een lager niveau, of gaat naar niveau 4.

In niveau 3 is de leerkracht verantwoordelijk en het aanspreekpunt voor de ouders.

In het schooljaar 2010-2011 is binnen de gemeente Boxtel gestart met zorgteams en het ZAT. Leerlingen kunnen dus ook besproken worden in het zorgteam van onze school, waarin de schoolmaatschappelijk werkster, de sociaal verpleegkundige van de GGD, de intern begeleider en de directeur van de Prinses Amaliaschool zitting hebben.

Niveau 4: Externe zorg met additionele maatregelen

Als gedacht wordt aan externe hulpverlening volgt een gesprek met de ouders, gehouden door de leerkracht, de interne begeleider en OEZ. In dit gesprek komt o.a. het externe onderzoek door de onderwijsbegeleidingsdienst of anderen aan de orde. De contacten lopen vanaf dit moment via de interne begeleider en OEZ. De groepsleerkracht blijft echter intensief betrokken bij het hele proces.

Na het onderzoek volgt een gesprek met de ouders, waarin de uitkomst van het onderzoek en de voorgang wordt besproken. Het gaat hier dan om de volgende mogelijkheden:

- Het kind gaat naar niveau 3.
- De ondersteuningseenheid wordt betrokken voor een aanvraag van een arrangement

Niveau 5: Toewijzing van extra ondersteuning in een specialistische voorziening

Mocht een arrangement binnen het reguliere onderwijs niet haalbaar/gewenst zijn dan wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor plaatsing in het SBO/SO aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Het gaat hierbij om toekenning van de volgende arrangementen:

- Arrangement SBO
- Arrangement SO, categorie 1, 2 of 3

4. Extra ondersteuning: onderwijsarrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Als de ondersteuningsvraag van een leerling de basisondersteuning van de school overstijgt wordt extra ondersteuning ingezet. Er wordt daarbij een beroep gedaan op de Ondersteuningseenheid Zuid. Traject ondersteuners binnen de ondersteuningseenheid worden ingezet om begeleiding te verzorgen. Deze begeleiding wordt toegewezen, georganiseerd en uitgevoerd vanuit het ondersteuningsteam (van de ondersteuningseenheid) bij voorkeur in samenwerking met het basisteam jeugd en gezin (BJG) van de gemeente Boxtel. De Meierij stelt de expertise uit de 'oude' WSNS verbanden, het SBO en SO beschikbaar via de ondersteuningsteams binnen de 10 ondersteuningseenheden, met daaraan toegevoegd expertise vanuit ketenpartners zoals de jeugdzorg en bijvoorbeeld cluster 2. Zo kunnen leerlingen dicht bij huis en binnen de eigen sociale omgeving naar school (blijven) gaan.

Arrangementen:

Extra ondersteuning wordt toegewezen door de ondersteuningseenheid op basis van een onderbouwde ondersteuningsbehoefte die is vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief (Plan); altijd met betrokkenheid van een consultant (orthopedagoog).

Extra (onderwijs)ondersteuning wordt door de ondersteuningseenheid georganiseerd in de vorm van planmatige en doelgerichte arrangementen. Arrangementen variëren in aard, intensiteit en inzet van tijd, ondersteuningsmiddelen en financiële middelen. Arrangementen komen tot stand door georganiseerde samenwerking van alle partners, zodat ook de zorgarrangementen in de thuissituatie zijn afgestemd.

SWV PO De Meierij werkt met 3 type arrangementen:

- Specialistische begeleiding toegevoegd aan de basisschoolcontext (bekostiging binnen de ondersteuningseenheid)
- SBO (bekostiging binnen ondersteuningseenheid)
- SO (bekostiging op SWV niveau, op termijn ook via de ondersteuningseenheid);

In het schooljaar 2018 – 2019 gaan we wederom werken met een groepsarrangement (zie ook hoofdstuk 5: Conclusies en ambities)

Afgelopen schooljaren is voor een (relatief) groot aantal leerlingen binnen de Prinses Amaliaschool gebleken dat de basisondersteuning niet toereikend is en dat extra zorg wenselijk is. Er zijn vanuit de ondersteuningsaanvragen die ingediend zijn bij OEZ verschillende arrangementen en voor trajecten+ ontstaan. Doordat deze gedurende het schooljaar afgegeven zijn, heeft dit geleid tot veel extra administratief werk (aanvraag en invulling OPP). Daarnaast heeft het veel tijd gekost om tot een goede afstemming te komen met alle betrokken begeleiders.

Door dezelfde type vragen te clusteren en door bij aanvang van een schooljaar een inschatting te maken welke kinderen in aanmerking komen voor een bepaald type arrangement willen we onderzoeken of we effectiever te werk kunnen gaan.

Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn:

- Uitgaan van de ondersteuningsbehoefte en ontwikkelingsmogelijkheden van het individuele kind
- Zoveel mogelijk het kind aan laten sluiten bij de groep daar waar mogelijk
- Zorgen voor een doorgaande (afgestemde) leerlijn voor ieder kind
- Versterken van de leerkrachten en de school in het bieden van ondersteuning

Onderstaand een overzicht van de knelpunten en mogelijke oplossingen die wij zien. Bij de OEZ is de eerste aanvraag voor een pilot groepsarrangement inmiddels ingediend.

Knelpunten

Mogelijke oplossing

<p>Arrangementen worden aangevraagd per kind. De uren (bv 1 ½ uur per week per kind) dienen bij voorkeur verdeeld te worden over de week. Het is heel lastig hiervoor iemand te vinden want het zijn allemaal op zichzelf staande losse uurtjes. Ook kan het zijn dat een arrangement halverwege het schooljaar gaat starten.</p>	<p>Kunnen de uren niet vooraf geclusterd worden? De aanvraag wordt als schoolarrangement voorafgaande een nieuw schooljaar ingediend. Het aantal uren voor dat schooljaar is dan duidelijk waardoor je ook makkelijker iemand vindt. Ook voor de OEZ levert dit dan tijd op</p>
<p>Door de losse uurtjes per leerling is de kans groter dat je verschillende mensen ervoor moet aanstellen. Dit maakt de communicatie en het afstemmen er niet makkelijk op.</p>	<p>1 persoon aangesteld voor 1 jaar voor alle betreffende kinderen binnen een school vergemakkelijkt enorm de communicatie en afstemming i.p.v. meerdere mensen voor meerdere kinderen.</p>
<p>Het indienen maar ook tijdens het proces is er naar verhouding van de verkregen uren veel administratieve last. Aanvraag indienen, OPP invullen en onderhouden, voorbereiding per periode maar ook per les per leerling, logboek per leerling, toetsen/ volgen/ evalueren van de leerlijnen per leerling, verslag gesprekken per leerling, Kan dit niet verminderd worden?</p>	<p>Kun je leerlingen niet clusteren waardoor je ook meer de voorbereiding/administratie kunt clusteren. Wel uitgaan van de individuele behoeften van een kind maar dan binnen de mogelijkheden van een klein groepje.</p>
<p>Er moeten zoveel mogelijk uren naar de directe begeleiding van het kind. Zo min mogelijk naar overleg en administratie</p>	<p>Door de uren te verdelen in groepjes is er meer tijd beschikbaar per leerling. Weliswaar in een klein groepje maar hierdoor ontvangt het kind meer tijd in directe aandacht dan bij een "gewoon" arrangement.</p>
<p>Onze visie is om zo lang mogelijk kinderen te laten aansluiten bij de groep. In de praktijk werkt de leerkracht in de klas hierdoor tijdens 1 les op 4 of 5 niveaus: basis, zorg sterk, extra zorg (bv NT2 leerlingen) en extra sterk (meesterlijk leren). De kinderen waarvoor de arrangementen gelden kunnen niet meer aansluiten bij de groep dus hebben hele specifieke gerichte aandacht nodig. Die willen wij niet afdoen met een rondje van de juf, een map met werk op maat waarin ze het merendeel van de tijd zelfstandig moeten werken maar hebben een heel gericht eigen programma nodig waarbij ze goed dagelijks worden begeleid met concreet materiaal in een rustige veilige omgeving. Uren voor een arrangement zijn nu beperkt om aan te vragen. Voor ons geldt wel: als een leerling op meer dan 2 vakgebieden een eigen programma nodig heeft, is hij/zij dan nog wel bij ons op de goede plek? Dit wordt dan per leerling bekeken. Kun je wat deze leerlingen ECHT nodig hebben dan ook bieden als school</p>	<p>Met meer verdeelde begeleidingsuren per week krijgen deze kinderen met speciale onderwijsbehoeften wel meer de aandacht die zij nodig hebben. Ze kunnen in een veilige setting (gelijkgestemden, net als bij hoogbegaafden en met een specifiek onderwijsaanbod) even "landen" op hun niveau en binnen deze setting succeservaringen opdoen. We voor hooguit 2 vakgebieden, waardoor zij het gevoel van "wij horen bij de klas" blijven behouden.</p>
<p>Zo veel mogelijk tijd naar het kind, zo min mogelijk naar administratie en "overhead" (=geen directe werkuren met het kind)</p>	<p>Vooraf goed in kaart brengen hoeveel tijd er naar de begeleidende leerkracht gaat en hoeveel tijd er naar ambulante begeleiders enz. zodat ook verwachtingen duidelijk zijn en er makkelijker afgestemd kan worden</p>

Opmerking: De aanvraag is goedgekeurd door de Ondersteuningsmanager tot juli 2019.

Zorgteam

Op de Prinses Amaliaschool is een Zorgteam actief. Dit team bestaat uit:

- De directeur van de school
- De IB-er van de school;
- Leerkracht van de school
- De schoolmaatschappelijk werker van Delta Boxtel / De Twern;
- De sociaal verpleegkundige van de GGD (vanuit Centrum voor Jeugd en Gezin Boxtel).

De vijf vaste leden van het zorgteam hebben altijd de mogelijkheid om een andere professional uit te nodigen voor de bespreking, zoals de leerplichtambtenaar, Ondersteuningseenheid Zuid, MEE, etc.

De teamleden komen 1x per 6 weken bij elkaar om te praten over de kinderen die extra zorg nodig hebben. Ze overleggen eventueel ook samen met de betrokken leerkracht en de ouders en ze geven ze een persoonlijk advies om de ontwikkeling van het kind te stimuleren.

Natuurlijk is het allereerst de leerkracht die de ontwikkeling van een kind volgt en signaleert wanneer iets minder goed loopt. Als het nodig is, stelt de leerkracht een handlingsplan op, waarbij de IB-er kan ondersteunen. Als het kind hier nog niet voldoende mee is geholpen kan de school het Zorgteam inschakelen. Dit gebeurt altijd met de toestemming van de ouder(s). Het Zorgteam zoekt naar oplossingen in een open contact met school en ouders. Als een specifiek probleem de deskundigheid van het Zorgteam te boven gaat, dan kan de orthopedagoge van OEZ of een andere expert worden ingeschakeld.

Zorg advies team

Wanneer sprake is van complexe problematiek op meerdere gebieden kan er door het zorgteam een aanmelding worden gedaan bij het boven schoolse zorg advies team. De samenstelling van het zorg advies team: maatschappelijk werk, jeugdarts, bureau jeugdzorg, WSNS, Mee, jeugd GGZ, en anderen op afroep of eigen verzoek bijv. IB-er, ouder, leerplicht, politie, e.a..

Ondersteuningseenheid Zuid

Vanuit de ondersteuningseenheid Zuid is een orthopedagoge werkzaam. Bij de taakuitoefening worden de volgende accenten gelegd:

- Uitvoeren van consultatieve begeleiding op afroep binnen de scholen;
- Advisering van de ondersteuningsmanager met betrekking tot de monitoring, gericht op de leerlingenzorg;
- Op verzoek informeren van de ondersteuningseenheid ingeval van vragen met betrekking tot de voorliggende dossiers;
- Participeren in schools- of bovenschools zorgoverleg (bijv. IB-netwerk, indien gewenst bij ZT en ZAT);
- Adviseren t.a.v. leerlingen die zijn aangemeld voor de speelpraatgroep

GGD

Elk schooljaar worden de kinderen uit groep 2 en groep 7 gescreend door de schoolverpleegkundige. Dit onderzoek wordt op school uitgevoerd. Het onderzoek in groep 2 bestaat uit een gehoortest, een ogentest en groeimeting. Bij het onderzoek in groep 7 wordt er onderzocht hoe het kind zich op lichamelijk gebied ontwikkelt, zodat gezondheidsproblemen worden opgespoord en gezondheidsrisico's zoveel mogelijk worden beperkt.

Wanneer een kind vijf jaar is, ontvangen de ouders en de leerkracht een vragenlijst over de ontwikkeling van de taal, spraak, stem en het monddrag van het kind. Aan de hand van de ingevulde vragenlijsten beoordeelt de logopedist van de GGD of een kind in aanmerking komt voor logopedisch onderzoek.

Onderwijs adviesorganisatie

Op dit moment wordt de ondersteuning verzorgd door Bureau Vol van Leren waarbij een vaste adviseur aan de school is toegewezen. De adviseur wordt desgewenst betrokken bij onderwijsontwikkelingen die op school plaatsvinden. Tevens is de adviseur beschikbaar voor de leerkrachten en IB-er voor het bespreken en optimaliseren van de ontwikkeling van kinderen.

4.1 leerlingen met een visuele handicap

Type leerling
Ondersteuningsbehoefte
Denk o.a. aan: Onderwijsbehoefte / Zorgbehoefte / begeleidingsbehoefte
Expertise (kennis; vaardigheid)
Aandacht en tijd (mogelijkheden ; beperkingen)
Voorzieningen (protocollen; modellen)
Gebouw (ruimtes; materialen)
Samenwerking (extern; partners)

4.2 leerlingen met een auditieve handicap

Type leerling
Slecht horende leerling/leerling met spraaktaalproblemen
Ondersteuningsbehoefte
Afhankelijk van de onderwijsbehoefte van het kind bieden wij: <ul style="list-style-type: none"> - Herhaling van instructie - ondersteuning door middel van visueel materiaal - regelmatig feedback - gebruik koptelefoon - gebruik schotten - aparte werkplek binnen de groep - taakafbakening - tijdafbakening - afstemming plek in de klas - verlengde instructie
Expertise (kennis; vaardigheid)
Wij hebben ervaring in het begeleiden van een kind met een leerling met ernstige spraaktaalproblemen
Aandacht en tijd (mogelijkheden ; beperkingen)
Binnen de groep verlengde instructie en ondersteuning. Bij eigen leerlijn of een individueel programma is er ondersteuning nodig (ongeveer 2,5 uur in de week). Leerling moet in staat zijn tot weder communicatie (leerkracht/leerlingen)
Voorzieningen (protocollen; modellen)
Gebouw (ruimtes; materialen)
- mogelijkheid voor ringleiding
Samenwerking (extern; partners)
Cluster 2, logopedie

4.3 leerlingen met een behoefte aan fysiek-medische ondersteuning

Type leerling
Leerling met een lichamelijke beperking.
Ondersteuningsbehoefte
Afhankelijk van de onderwijsbehoefte van het kind bieden wij: <ul style="list-style-type: none"> - ondersteuning bij planning - aanpassing meubilair - verlengde instructie - werken met een koptelefoon - inlassen rustmomenten - rustplek - afbakening taken - afbakening in tijd - speciaal schrijfmateriaal - werken met de time-timer/kleurenklok - aparte werkplek - afstemming plek in de klas
Expertise (kennis; vaardigheid)
Wij hebben ervaring in het begeleiden van een kind met een leerling met een lichamelijke beperking en CP
Aandacht en tijd (mogelijkheden ; beperkingen)
Binnen de groep verlengde instructie en ondersteuning. Bij eigen leerlijn of een individueel programma is er ondersteuning nodig (ongeveer 2,5 uur in de week). Leerling moet zindelijk zijn, zelf naar het toilet kunnen gaan en zelf moeten kunnen eten en drinken.
Voorzieningen (protocollen; modellen)
- medisch protocol
Gebouw (ruimtes; materialen)
Lift, geen drempels, aanpassing meubilair en schrijfmateriaal
Samenwerking (extern; partners)
Rec Balein, logopedie, fysiotherapie, ergotherapie en kinderpsycholoog

4.4 leerlingen met een behoefte aan leer- en/of ontwikkelingsondersteuning

Type leerling
Leerling met een ontwikkelingsachterstand en een ontwikkelingsvoorsprong
Ondersteuningsbehoefte
Afhankelijk van de onderwijsbehoefte van het kind bieden wij bij een leerling met een ontwikkelingsachterstand: <ul style="list-style-type: none"> - verlengde instructie - visualiseren d.m.v. materialen - ondersteunend materiaal - ondersteuning bij planning - werken met een koptelefoon - afbakening taken - afbakening in tijd - werken met de time-timer/kleurenklok - aparte werkplek - afstemming plek in de klas Bij een leerling met een ontwikkelingsvoorsprong: <ul style="list-style-type: none"> - verkorte instructie - compacten/verrijken - opdrachten binnen de groep passend binnen de methode/aansluiting klas
Expertise (kennis; vaardigheid)
Wij hebben ruime ervaring in het begeleiden van leerlingen met een ontwikkelingsachterstand en leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong
Aandacht en tijd (mogelijkheden ; beperkingen)
Ontwikkelingsachterstand: verlengde instructie en ondersteuning binnen de groep. Bij het werken met een eigen leerlijn of eigen programma is er individuele ondersteuning nodig (ongeveer 2,5 uur per week) Beperking: indien een leerling niet zelfstandig kan werken binnen de groep. Ontwikkelingsvoorsprong: verkorte instructie, compacten en verrijken. Instructie buiten de groep 1 keer per week voor het werken met opdrachten binnen de groep. Beperking: groep overstijgend werken
Voorzieningen (protocollen; modellen)
<ul style="list-style-type: none"> - ontwikkelingsperspectief - schema van groepsplan naar OPP - beleid hoog- en meer begaafdheid
Gebouw (ruimtes; materialen)
<ul style="list-style-type: none"> - Remedial teaching materiaal op het gebied van taal, lezen, rekenen, schrijven - Werkplek buiten de groep (studieplein)
Samenwerking (extern; partners)
Rec Balein, logopedie, fysiotherapie, ergotherapie,

4.5 leerlingen met een behoefte aan ondersteuning in de thuissituatie

Type leerling
Onder stimulering, pedagogische verwaarlozing, over bescherming
Ondersteuningsbehoefte
<ul style="list-style-type: none"> - luisterend oor - veiligheid en vertrouwen
Expertise (kennis; vaardigheid)
Wij hebben op alle 3 de gebieden veel ervaring
Aandacht en tijd (mogelijkheden ; beperkingen)
Wij gaan in gesprek met het kind/ouders en verwijzen door naar de geschikte instantie. Wij zorgen zoveel mogelijk voor een veilige vertrouwde plek op school voor het kind en dat er ruimte is om zijn/haar verhaal te doen. Beperking: school kan signaleren en doorverwijzen. Wij gaan niet therapeutisch met het kind of de ouders werken
Voorzieningen (protocollen; modellen)
Protocol kindermishandeling
Gebouw (ruimtes; materialen)
Aparte gespreksruimte
Samenwerking (extern; partners)
Schoolmaatschappelijk werk, sociaal verpleegkundige, schoolarts, zorgteam, zorgadvies team, kinderpsycholoog, jeugdzorg

4.6 leerlingen met een behoefte aan sociaal-emotionele en/of gedragsondersteuning

Type leerling
Sociaal emotioneel: faalangstige leerling, sociaal zwakkere leerling Gedragsondersteuning: leerling met concentratieproblemen, leerling met zelfstandig werk problemen, leerling met impulsief gedrag, leerling met hechtingsproblemen
Ondersteuningsbehoefte
Afhankelijk van de onderwijsbehoefte van het kind bieden wij: op sociaal-emotioneel gebied: <ul style="list-style-type: none"> - pauzes voor bespreken - werken met de 6 g's (gebeurtenis, gedrag, gevoel, gevolg, gedachte, gevoel lichaam) - teken afspreken - wekelijks kort gesprekje (met afspraken) met leerkracht Gedragsondersteuning: <ul style="list-style-type: none"> - verlengde instructie - beertjes van Meichenbaum - visualiseren d.m.v. materialen - ondersteunend materiaal - ondersteuning bij planning - werken met een koptelefoon - afbakening taken - afbakening in tijd - werken met de time-timer/kleurenklok - aparte werkplek - afstemming plek in de klas - afkoelplek
Expertise (kennis; vaardigheid)
Wij hebben ruime ervaring in het werken met deze leerlingen
Aandacht en tijd (mogelijkheden ; beperkingen)
Verlengde instructie en ondersteuning binnen de groep. Bij het werken met een eigen leerlijn of eigen programma is er individuele ondersteuning nodig (ongeveer 2,5 uur per week). Beperking: indien een leerling niet zelfstandig kan werken binnen de groep. Kinderen die extreem externaliserend gedrag hebben waarbij de veiligheid van het kind zelf/andere leerlingen in het geding komt.
Voorzieningen (protocollen; modellen)
Gebouw (ruimtes; materialen)
<ul style="list-style-type: none"> - Afkoelplek - time timer - kleurenklok - beertjes van Meichenbaum
Samenwerking (extern; partners)
Kinderpsycholoog, ergotherapeut, school maatschappelijk werkster, Zorgteam, Zorg advies team. Vlechtwerk

5. Conclusie en ambities

Onze ambitie is om zoveel mogelijk alle leerlingen met talenten en beperkingen gezamenlijk onderwijs te geven binnen de groep.

Leerlingen leren veel van elkaar en kunnen elkaar helpen. Wij moeten daarbij als school wel heel goed onze mogelijkheden maar zeker ook onze grenzen in kaart brengen.

Dit schept duidelijkheid naar ouders (verwachtingen) en het team (scholing/collegiale consultatie).

Het komende schooljaar wil de Prinses Amaliaschool naast de goede zorg die al verleend wordt aan alle kinderen, zich ook richten op:

- voortzetten groepsarrangement (zie hoofdstuk 4)
- begeleiden hoog- en meer begaafde leerlingen

Op de Prinses Amaliaschool is het streven dat elke leerling de juiste aandacht krijgt die bij hem of haar past, liefst zo lang mogelijk binnen de groep. Voor sommige kinderen is extra uitdaging naast de methode belangrijk om zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Deze kinderen gaan compacten en verrijken (weekelementen en eigen materiaal). Maar daarnaast zijn er kinderen die een andere werkwijze behoeven. Een werkwijze waarbij een beroep wordt gedaan op werkhouding, planmatig werken en manieren van leren maar ook de hogere orde denkvaardigheden zoals analytisch denken, creatief denken en kritisch denken.

Vanuit deze behoefte is op de Prinses Amaliaschool voor hoog- en meer begaafde kinderen "Meesterlijk leren" bedacht en uitgewerkt. Na 3 jaar pilot is het een vast programma binnen onze school geworden.

Meesterlijk leren

Meesterlijk leren is ontstaan vanuit de behoefte van leerlingen, ouders en leerkrachten om hoog- en meer begaafde leerlingen doelgericht, uitdagend en opbrengstgericht te laten werken binnen de eigen groep, per vakgebied, met daarin voldoende uitdaging op niveau. De leerlingen werken toe naar een "Meesterlijk leren methode": een zelf gemaakt boekwerk met uitdagende vragen gerelateerd aan de stof in de groep. Creatieve producten zijn essentieel in het lesprogramma voor deze leerlingen. Zo krijgen ze de kans om zichzelf, en hun ideeën en gedachten, op een unieke manier te uiten. Zelf iets creëren kan zeer motiverend werken en het is een manier waarop leerlingen de opgedane kennis over een onderwerp kunnen laten zien aan anderen. Meesterlijk leren voorziet in deze behoefte!